

BUKU PANDUAN

APLIKASI MANAJEMEN ASSET PROYEK UJI KOMPETENSI KEAHLIAN 2026

Solusi Digital untuk Pengelolaan Asset
yang Efisien dan Terintegrasi



PENDATAAN ASSET
Terstruktur dan Akurat



MONITORING & CONTROL
Real-time dan Terintegrasi



KEAMANAN DATA
Terjamin dan Terpercaya



DISUSUN OLEH:

AYU ALTHAFUNNISA BUTSAINAH
REKAYASA PERANGKAT LUNAK



TAHUN PELAJARAN
2025 / 2026

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya, dokumentasi **aplikasi manajemen aset** dalam Proyek Uji Kompetensi Keahlian (UKK) ini dapat disusun dan diselesaikan dengan baik. Aplikasi ini dirancang sebagai solusi digital untuk membantu proses pengelolaan aset agar lebih terstruktur, efisien, dan mudah digunakan.

Dokumentasi ini dibuat dengan tujuan memberikan gambaran umum mengenai alur penggunaan aplikasi, fitur-fitur utama yang tersedia, serta cara pengelolaan data aset di dalam sistem. Dengan adanya dokumentasi ini, diharapkan pengguna dapat memahami cara kerja aplikasi secara menyeluruh sehingga implementasi sistem dapat berjalan dengan optimal.

Penulis menyadari bahwa dokumentasi ini masih memiliki kekurangan, baik dari segi teknis maupun penyusunan kata. Oleh karena itu, penulis sangat terbuka terhadap saran dan kritik yang membangun demi perbaikan di masa mendatang. Semoga dokumentasi ini dapat memberikan manfaat dan menjadi referensi dalam pengembangan sistem manajemen aset ke depannya.

Depok, 7 April 2026

Ayu Althafunnisa Butsainah

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	1
1.3 Deskripsi Singkat Peran.....	2
1.4 Penjelasan Fitur Aplikasi	2
BAB II PEMBAHASAN	3
2.1 Halaman Welcome atau Selamat Datang.....	3
2.1.1 Menu Beranda.....	3
2.1.2 Menu Paket Lisensi.....	4
2.2 Menu Halaman Pendaftaran dan Masuk Akun	4
2.2.1 Halaman Pembayaran Langganan.....	5
2.2.2 Halaman Konfirmasi Pembayaran dan Menunggu <i>Approval</i>	5
2.2.3 Halaman Aktivasi Akun via Email	6
2.2.4 Halaman Masuk atau Login.....	7
2.3 Halaman Dashboard Admin Sekolah.....	7
2.3.1 Dashboard Admin Sekolah	7
2.3.2 Halaman Index Asset	8
2.3.3 Halaman Index Kerusakan Asset	8
2.3.4 Halaman Index Penghapusan Asset	9
2.3.5 Halaman Index Penyusutan.....	9
2.3.6 Halaman Laporan Perbaikan.....	10
2.3.7 Laporn PDF Perbaikan Asset.....	11
2.3.8 Halaman Index Laporan.....	12
2.3.9 Laporan PDF	12
BAB III PENUTUP	13
3.1 Kesimpulan	13
3.2 Saran	13

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi yang semakin pesat menuntut adanya sistem yang mampu membantu pengelolaan data secara efektif dan efisien. Salah satu aspek penting dalam suatu instansi, khususnya di lingkungan sekolah, adalah pengelolaan aset. Aset yang tidak dikelola dengan baik dapat menyebabkan ketidakteraturan data, kesulitan dalam monitoring, serta risiko kehilangan atau kerusakan yang tidak terpancui.

Pengelolaan aset yang masih dilakukan secara manual cenderung kurang efektif karena membutuhkan waktu yang lama, rentan terhadap kesalahan pencatatan, serta sulit dalam proses pencarian data dan pembuatan laporan. Oleh karena itu, diperlukan suatu sistem berbasis digital yang mampu mengelola data aset secara terstruktur dan terintegrasi.

Berdasarkan permasalahan tersebut, penulis mengembangkan sebuah **Aplikasi Manajemen Aset** sebagai solusi untuk mempermudah proses pendataan, pengelolaan, serta pemantauan aset. Aplikasi ini dirancang dengan beberapa peran pengguna (role), yaitu **Super Admin**, **Admin Sekolah**, **Petugas**, dan **Teknisi**, yang masing-masing memiliki hak akses dan tanggung jawab berbeda dalam sistem. Dengan adanya pembagian peran ini, diharapkan pengelolaan aset dapat dilakukan secara lebih terorganisir dan efisien.

Melalui Proyek Uji Kompetensi Keahlian (UKK) ini, diharapkan aplikasi yang dibuat dapat menjadi solusi nyata dalam mendukung pengelolaan aset yang lebih modern dan terintegrasi.

1.2 Tujuan

Adapun tujuan dari pembuatan Aplikasi Manajemen Aset ini adalah sebagai berikut:

- 1) Mengembangkan sistem yang dapat membantu proses pendataan aset secara digital dan terstruktur.
- 2) Mempermudah proses monitoring dan pengelolaan aset agar lebih efektif dan efisien.
- 3) Mengurangi kesalahan dalam pencatatan data aset yang sering terjadi pada sistem manual.
- 4) Menyediakan sistem dengan pembagian hak akses berdasarkan role pengguna (Super Admin, Admin Sekolah, Petugas, dan Teknisi).

- 5) Membantu dalam pembuatan laporan aset secara cepat dan akurat.
- 6) Memenuhi salah satu syarat dalam pelaksanaan Uji Kompetensi Keahlian (UKK).

1.3 Deskripsi Singkat Peran

Dalam Aplikasi Manajemen Aset yang dikembangkan, terdapat beberapa peran (role) pengguna yang memiliki hak akses dan tanggung jawab yang berbeda. Pembagian peran ini bertujuan agar sistem dapat berjalan secara terstruktur, aman, dan efisien.

1.3.1 Super Admin

Super Admin merupakan pengguna dengan hak akses tertinggi dalam sistem. Super Admin memiliki kewenangan penuh dalam mengelola seluruh data dan konfigurasi aplikasi.

1.3.2 Admin Sekolah

Admin Sekolah bertanggung jawab dalam pengelolaan aset di tingkat sekolah atau instansi. Admin memiliki akses untuk mengatur dan mengawasi data aset yang ada.

1.3.3 Petugas

Petugas merupakan pengguna yang berperan dalam operasional pendataan aset. Petugas membantu dalam proses pencatatan dan pengelolaan data aset di lapangan.

1.3.4 Teknisi

Teknisi bertanggung jawab dalam menangani perawatan dan perbaikan aset yang mengalami kerusakan. Teknisi memiliki akses terhadap data aset yang membutuhkan tindakan teknis.

1.4 Penjelasan Fitur Aplikasi

Berikut adalah penjelasan fitur-fitur yang tersedia dalam Aplikasi Manajemen Asset berdasarkan masing-masing peran pengguna:

1.4.1 Super Admin

- Manajemen User
- Manajemen Instansi
- Monitoring sistem

1.4.2 Admin Sekolah

- Manajemen Aset
- Manajemen Kategori
- Manajemen Lokasi
- Laporan aset

1.4.3 Petugas

- Input aset
- Update kondisi aset

1.4.4 Teknisi

- Data kerusakan
- Data perbaikan
- Status perbaikan

BAB II PEMBAHASAN

2.1 Halaman Welcome atau Selamat Datang

Halaman ini merupakan tampilan awal aplikasi sebelum login.

2.1.1 Menu Beranda

Kelola Aset Instansi Lebih Cerdas & Real-time

Pantau inventaris, lacak lokasi, laporan instan — dalam satu dashboard modern tanpa batasan.

Pilih Paket --

2.800+ Instansi Aktif **99%** Kepuasan Klien **500K+** Aset Terkelola

TOTAL ASET	KONDISI BAIK	PERLU RAWAT
1.248 +3.2%	1.101	147

MacBook Pro M3	IT Dept	Operasional
Printer Canon MX498	Admin L1	Perlu Servis
Proyektor Epson EB	Aula Utama	Aktif

PAKET LISENSI

Pilih sesuai kebutuhan instansi Anda

Tagihan per bulan atau hemat 20% dengan bayar per tahun. Semua paket sudah termasuk fitur lengkap.

FLEKSIBEL	POPULER
Rp49.000 / bulan Tagihan bulanan, bebas putus kapan saja	Rp470.000 / tahun Setara Rp39.200/bulan — hemat Rp118.000/tahun
<ul style="list-style-type: none">Akses penuh manajemen asetUnlimited proyek & lokasiLaporan real-time & eksporDukungan prioritas email	<ul style="list-style-type: none">Semua fitur bulanan +2 akun admin tambahan gratisAudit trail 12 bulanDukungan WhatsApp prioritas

Daftar & Pilih Paket --

Garansi 14 hari uang kembali, tanpa ribet

Siap digitalisasi pengelolaan aset?

Pilih paket langganan dan dapatkan akses penuh dalam 2 menit

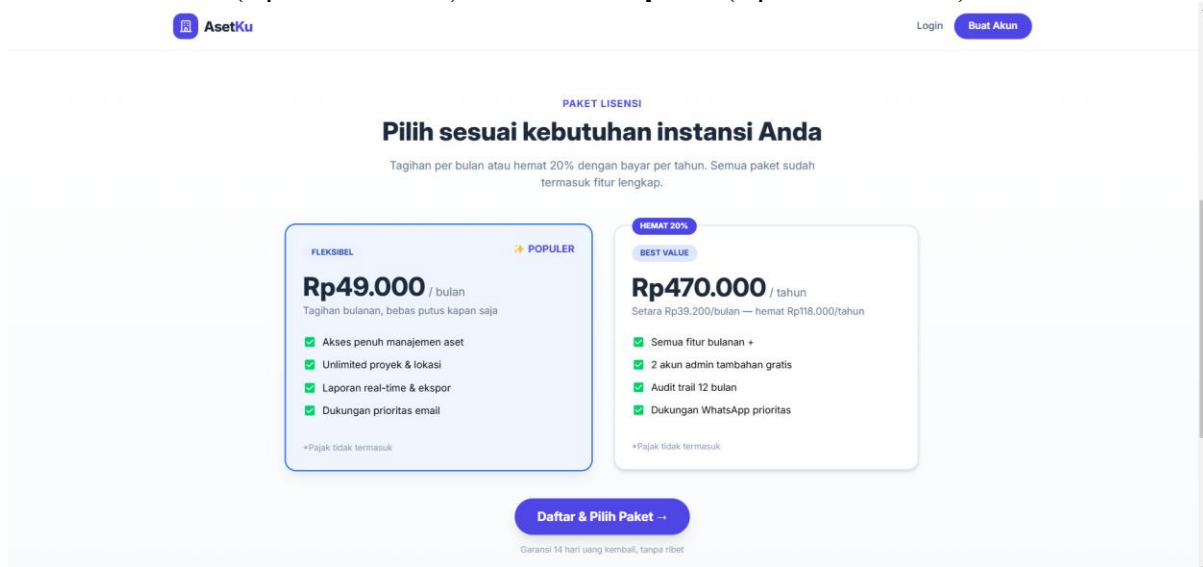
Mulai Sekarang

© 2025 AsetKu. Seluruh hak cipta. Manajemen Aset Modern.

Menu ini menampilkan informasi singkat tentang aplikasi, statistik instansi aktif, serta pratinjau dashboard.

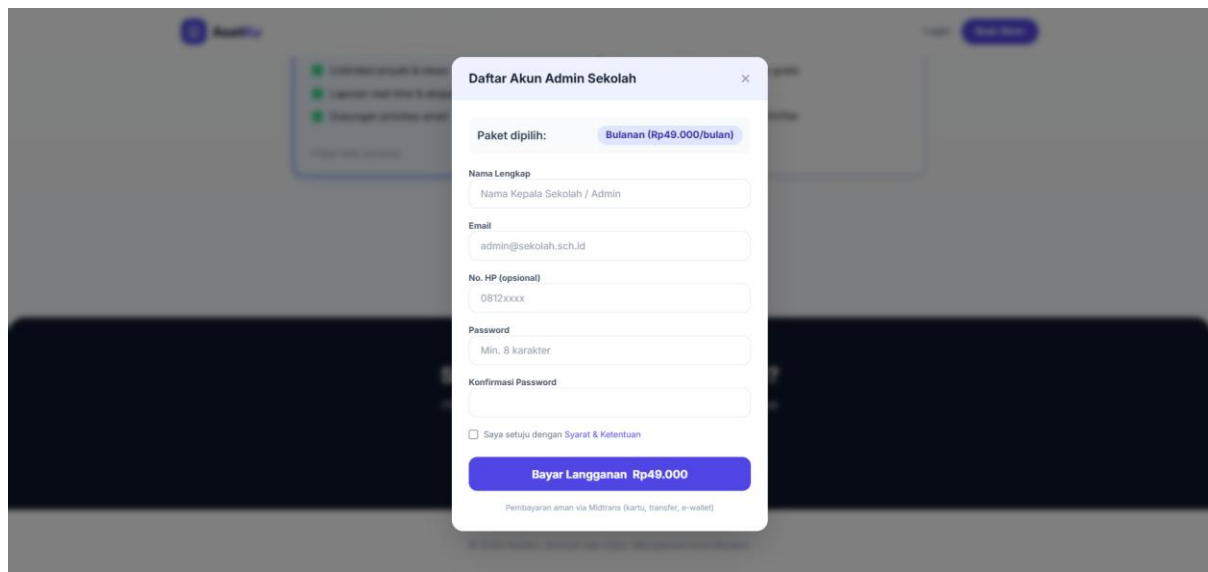
2.1.2 Menu Paket Lisensi

Menu ini menampilkan dua pilihan paket langganan yaitu **Paket Fleksibel** (Rp49.000/bulan) dan **Paket Populer** (Rp470.000/tahun).



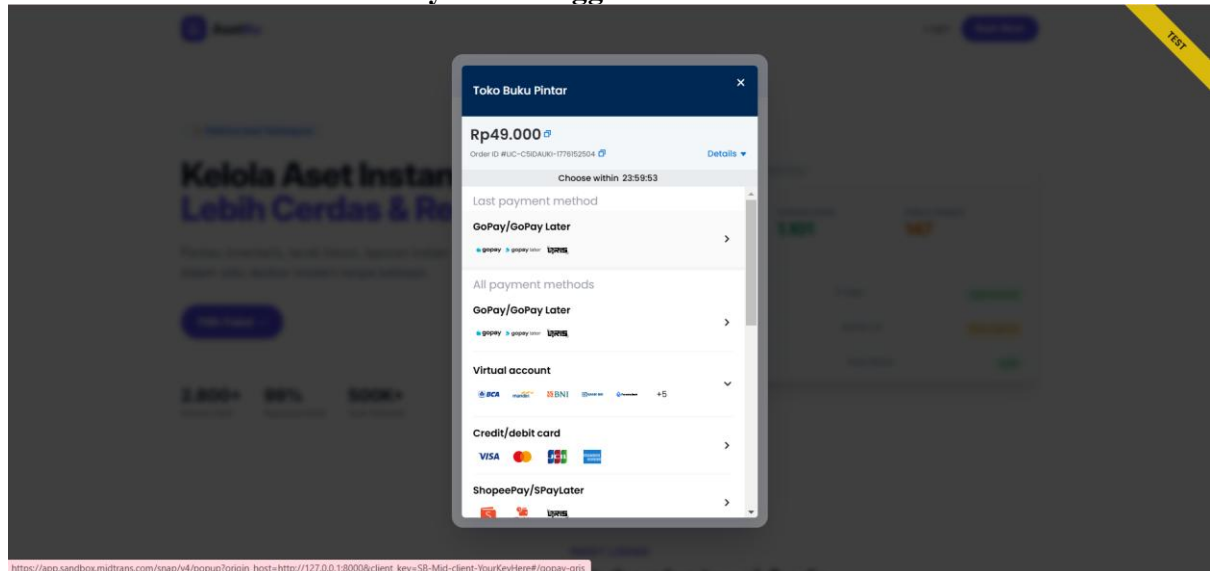
2.2 Menu Halaman Pendaftaran dan Masuk Akun

Selanjutnya pengguna akan diarahkan ke halaman pendaftaran, masuk akun, dan verifikasi aktivasi melalui email.



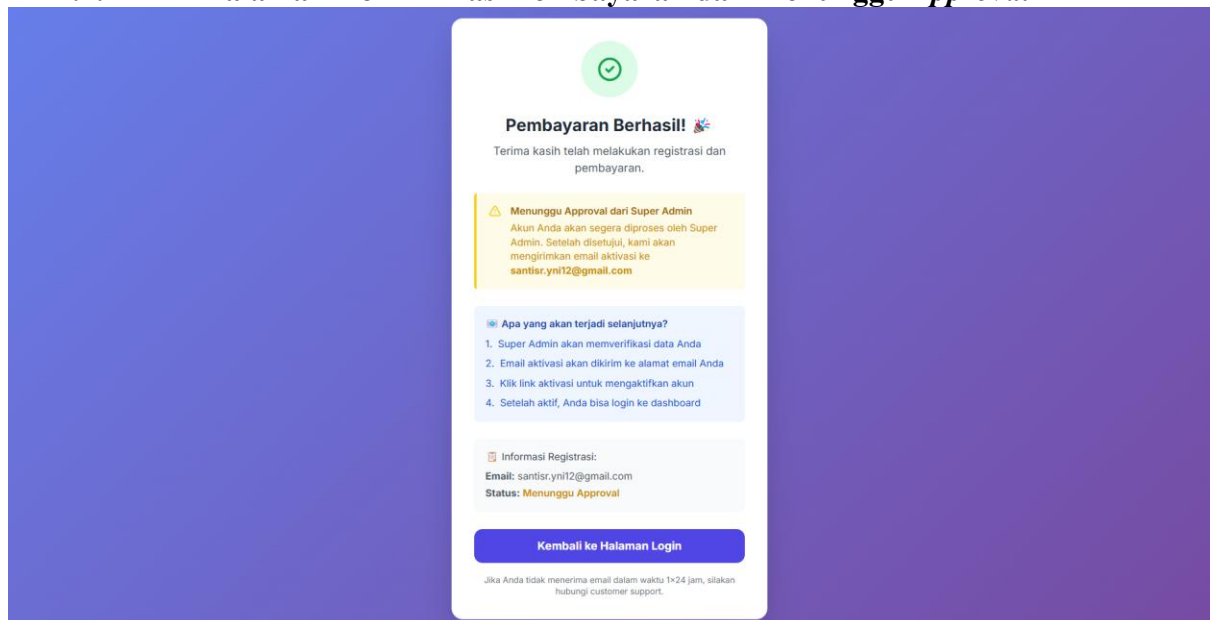
Gambar di atas menampilkan **form pendaftaran akun Admin Sekolah** yang muncul dalam bentuk *modal popup* setelah pengguna memilih paket langganan pada halaman landing page.

2.2.1 Halaman Pembayaran Langganan



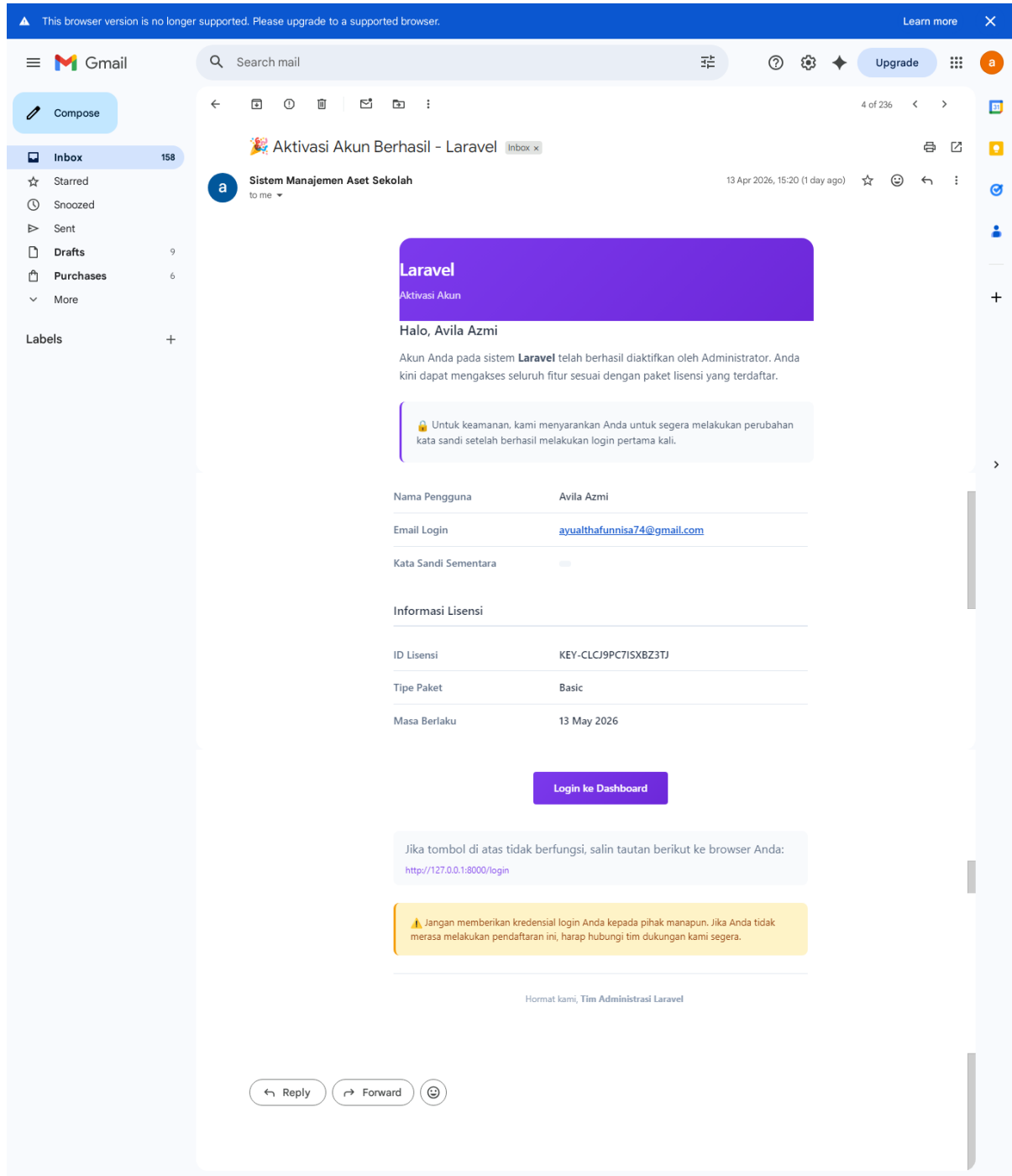
Gambar di atas menampilkan **halaman pembayaran (payment gateway)** yang muncul setelah pengguna mengisi form pendaftaran dan menekan tombol *Bayar Langganan*. Halaman ini terintegrasi dengan sistem pembayaran digital (**Midtrans**).

2.2.2 Halaman Konfirmasi Pembayaran dan Menunggu *Approval*



Setelah pengguna (Admin Sekolah) berhasil menyelesaikan proses pembayaran langganan melalui halaman *payment gateway*, sistem akan menampilkan halaman konfirmasi yang berisi status pendaftaran dan informasi langkah selanjutnya.

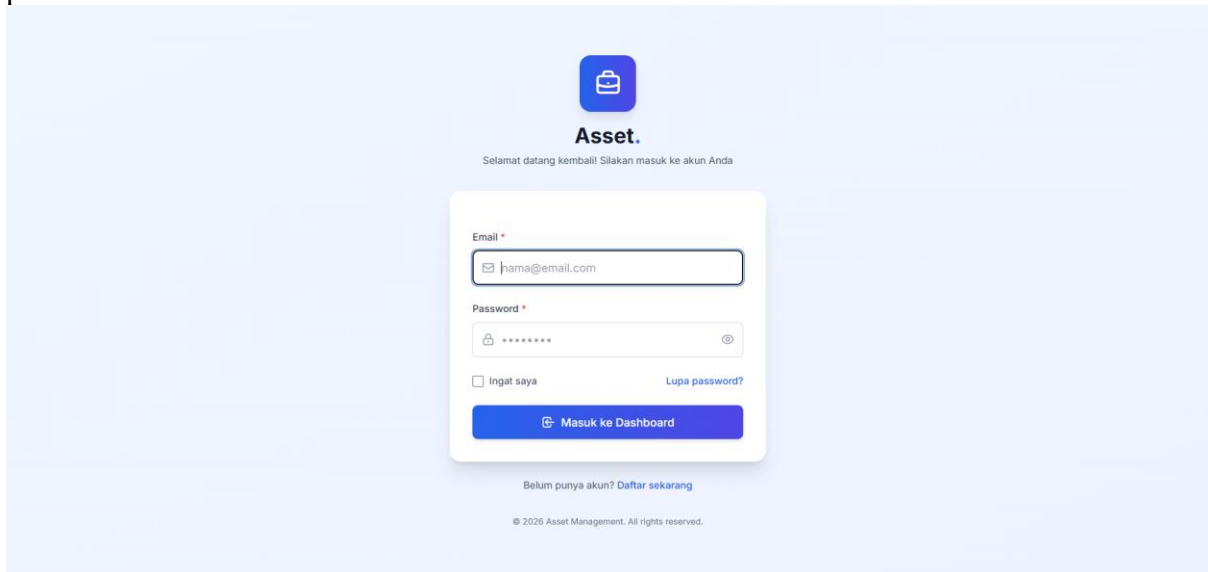
2.2.3 Halaman Aktivasi Akun via Email



Setelah *approval* dari super admin, sistem akan mengirimkan email aktivasi ke pengguna. Email berisi nama pengguna, email login, kata sandi sementara, serta informasi lisensi (ID Lisensi, Tipe Paket, Masa Berlaku) dan tombol untuk login ke dashboard.

2.2.4 Halaman Masuk atau Login

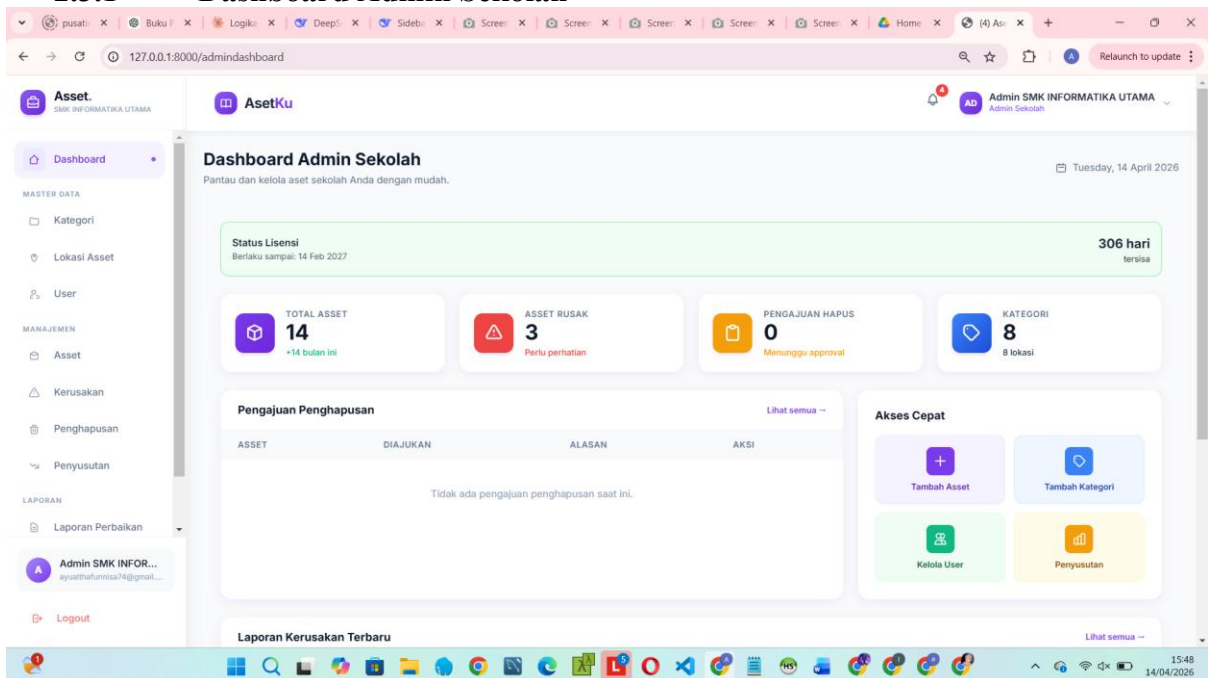
Halaman ini digunakan pengguna untuk masuk ke sistem dengan memasukkan email dan password.



2.3 Halaman Dashboard Admin Sekolah.

Setelah pengguna berhasil daftar dan masuk akan diarahkan ke halaman dashboard. Berikut ialah dashboard-dashboards aplikasi zakat.

2.3.1 Dashboard Admin Sekolah



2.3.2 Halaman Index Asset

Manajemen Asset
Kelola data asset dan inventaris

+ Tambah Asset

Cari kode, nama, serial number...

Semua Kategori | Semua Kondisi | Semua Status

QR	KODE	NAMA ASSET	KATEGORI	LOKASI	MERK / S/N	KONDISI	STATUS	AKSI
	AST-20260414-121	Microskop	Peralatan Laboratorium	Laboratorium IPA	Insasa SNI30/LA15	Rusak ringan	Diperbaiki	
	AST-1-0001	Laptop Lenovo ThinkPad E15	Peralatan Elektronik	Laboratorium Komputer	Lenovo SN-LW-1-16444	Baik	Dihapus	
	AST-1-0002	Proyektor Epson EB-X51	Peralatan Elektronik	Ruang Kelas	Epson SN-EPS-1-33619	Tidak berfungsi	Non aktif	
	AST-1-0003	Printer Canon iP2870	Peralatan Elektronik	Ruang Tata Usaha	Canon SN-CAN-1-98895	Baik	Aktif	
	AST-1-0004	Laptop ASUS VivoBook 14	Peralatan Elektronik	Ruang Kepala Sekolah	ASUS SN-ASUS-1-62872	Baik	Aktif	
	AST-1-0005	Meja Belajar Siswa	Mebel & Perabot	Ruang Kelas	Olympic	Baik	Aktif	

2.3.3 Halaman Index Kerusakan Asset

Data Kerusakan Asset
Kelola laporan dan proses perbaikan aset

+ BUAT LAPORAN BARU

Cari kode laporan, aset, atau lokasi...

Semua Status | Semua Jenis

Total Laporan: 4 | Dilaporkan: 1 | Diproses: 0 | Selesai: 3

NO	QR	KODE LAPORAN	ASET	LOKASI	JENIS	PRIORITAS	STATUS	AKSI
1		KR-2026-004 14/04/2026	Microskop AST-20260414-121	Laboratorium IPA	Ringan	Rendah	Dilaporkan	

2.3.4 Halaman Index Penghapusan Asset

Data Penghapusan Asset
Kelola pengajuan dan persetujuan penghapusan aset

Cari nomor surat, aset, atau pengaju...

Semua Status Semua Alasan

Total Pengajuan: 1 Menunggu Approval: 0 Disetujui: 1 Ditolak: 0

NO	NO SURAT	ASET	NILAI BUKU	ALASAN	PENGAJU	STATUS	AKSI
1	SKPHLAA 14/04/2026	Laptop Lenovo ThinkPad E15 AST-1-0001	Rp 12.000.000	Teknologi tertinggal	Petugas Inventaris SMAN 1	Disetujui	

2.3.5 Halaman Index Penyusutan

Data Penyusutan Asset
Kelola perhitungan penyusutan aset sekolah

+ HITUNG PENYUSUTAN BARU

Cari aset, instansi, atau periode...

Semua Metode Semua Tahun

Total Nilai Awal: Rp 0 Total Penyusutan: Rp 0 Total Nilai Akhir: Rp 0 Total Akumulasi: Rp 0

NO	INSTANSI	ASET	PERIODE	NILAI AWAL	PENYUSUTAN	NILAI AKHIR	METODE	AKSI
Belum ada data penyusutan Mulai dengan menghitung penyusutan aset baru. + Hitung Penyusutan Baru								

2.3.6 Halaman Laporan Perbaikan

The screenshot displays the 'Halaman Laporan Perbaikan' (Repair Report Page) in the AsetKu system. The page features a sidebar with navigation options and a main content area with a summary and a table of reports.

Summary:

- TOTAL LAPORAN: 2
- SELESAI: 1
- TIDAK BISA DIPERBAIKI: 1

Search and Filter:

Cari kode, teknis, aset... Semua Status Semua Bulan Filter Reset

Table of Reports:

KODE	ASET	TEKNISI	TANGGAL SELESAI	STATUS	DIBACA	AKSI
PE-2026-001	Laptop Lenovo ThinkPad E15	Teknisi Wahyu Pradana	14 Apr 2026	Selesai	• Baru	Download PDF
PE-2026-002	Proyektor Epson EB-X51	Teknisi Wahyu Pradana	14 Apr 2026	Tidak Bisa Diperbaiki	• Baru	Download PDF

Footer: 15:52 14/04/2026

2.3.7 Laporn PDF Perbaikan Asset

LAPORAN PERBAIKAN ASET

DINAS / INSTANSI MANAJEMEN ASET

KODE PERBAIKAN

PB-2026-001

STATUS	MULAI PERBAIKAN	SELESAI PERBAIKAN	BIAYA AKTUAL
SELESAI	14 Apr 2026 00:00	14 Apr 2026 00:00	—

INFORMASI ASET & KERUSAKAN

KODE LAPORAN	KR-2026-002	NAMA ASET	Laptop Lenovo ThinkPad E15
KODE ASET	AST-1-0001	KATEGORI	Peralatan Elektronik
LOKASI	Laboratorium Komputer	JENIS KERUSAKAN	Sedang
DILAPORKAN OLEH	Admin SMK INFORMATIKA UTAMA	TANGGAL LAPORAN	14 Apr 2026
ESTIMASI BIAYA AWAL	-		

TINDAKAN PERBAIKAN

ansjkawsndjkabdjbakjd

DOKUMENTASI PERBAIKAN

SEBELUM PERBAIKAN

NO	LOKASI SNBT	Jumlah Soal SNBT 2025	Durasi Waktu SNBT 2025
1	Pembatan Umum	30 Soal	20 Menit
2	Pengalaman dan Pengetahuan Umum	30 Soal	20 Menit
3	Pengetahuan Bahasa dan Menulis	30 Soal	25 Menit
4	Pengalaman Keahlian	30 Soal	20 Menit
5	Ujian di Kota Bekasi Indonesia	30 Soal	45,2 Menit
6	Ujian di Kota Bekasi Papua	30 Soal	20 Menit
7	Penalaran Matematika	30 Soal	45,2 Menit
	TOTAL	180 Soal	190 Menit

SETELAH PERBAIKAN



Dicetak: 14 April 2026, 00:53
Sistem Informasi Manajemen Perbaikan Aset

Teknisi Wahyu Pradana
Teknisi / Penanggung Jawab

2.3.8 Halaman Index Laporan

Laporan Asset
Generate laporan asset, kerusakan, penghapusan, dan penyusutan

Jenis Laporan

01-04-2026 - 18-04-2026

Menampilkan 14 dari 14 data Periode: 01/04/2026 - 18/04/2026

NO	KODE ASSET	NAMA ASSET	KATEGORI	LOKASI	STATUS	KONDISI	TANGGAL MASUK
1	AST-20260414-121	Microskop	Peralatan Laboratorium	Laboratorium IPA	diperbaiki	rusak_ringan	14/04/2026
2	AST-1-0001	Laptop Lenovo ThinkPad E15	Peralatan Elektronik	Laboratorium Komputer	dihapus	baik	14/04/2026
3	AST-1-0002	Projektor Epson EB-X51	Peralatan Elektronik	Ruang Kelas	non_aktif	tidak_berfungsi	14/04/2026
4	AST-1-0003	Printer Canon IP2870	Peralatan Elektronik	Ruang Tata Usaha	aktif	baik	14/04/2026
5	AST-1-0004	Laptop ASUS VivoBook 14	Peralatan Elektronik	Ruang Kepala Sekolah	aktif	baik	14/04/2026
6	AST-1-0005	Meja Belajar Siswa	Mebel & Perabot	Ruang Kelas	aktif	baik	14/04/2026
7	AST-1-0006	Kursi Siswa Plastik	Mebel & Perabot	Ruang Kelas	aktif	baik	14/04/2026

2.3.9 Laporan PDF

LAPORAN ASSET

SMK Informatika Utama
Dicetak: 14/04/2026 08:55:20

Periode: 01/04/2026 - 18/04/2026

No	Kode Asset	Nama Asset	Kategori	Lokasi	Merk	Serial Number	Kondisi	Status	Tgl Dibuat
1	AST-20260414-121	Microskop	Peralatan Laboratorium	Laboratorium IPA	Insasa	SNJAOLAIS	Rusak ringan	Diperbaiki	14/04/2026
2	AST-1-0001	Laptop Lenovo ThinkPad E15	Peralatan Elektronik	Laboratorium Komputer	Lenovo	SN-LNV-1-16444	Baik	Dihapus	14/04/2026
3	AST-1-0002	Projektor Epson EB-X51	Peralatan Elektronik	Ruang Kelas	Epson	SN-EPS-1-33619	Tidak berfungsi	Non aktif	14/04/2026
4	AST-1-0003	Printer Canon IP2870	Peralatan Elektronik	Ruang Tata Usaha	Canon	SN-CAN-1-96895	Baik	Aktif	14/04/2026
5	AST-1-0004	Laptop ASUS VivoBook 14	Peralatan Elektronik	Ruang Kepala Sekolah	ASUS	SN-ASUS-1-62872	Baik	Aktif	14/04/2026
6	AST-1-0005	Meja Belajar Siswa	Mebel & Perabot	Ruang Kelas	Olympic	-	Baik	Aktif	14/04/2026
7	AST-1-0006	Kursi Siswa Plastik	Mebel & Perabot	Ruang Kelas	Chitose	-	Baik	Aktif	14/04/2026
8	AST-1-0007	Lemari Arsip Besi	Mebel & Perabot	Ruang Tata Usaha	Brother	-	Baik	Aktif	14/04/2026
9	AST-1-0008	Mikroskop Biologi	Peralatan Laboratorium	Laboratorium IPA	Olympus	SN-MKR-1-57082	Baik	Aktif	14/04/2026
10	AST-1-0009	Set Peralatan Kimia Dasar	Peralatan Laboratorium	Laboratorium IPA	Pyrex	-	Baik	Aktif	14/04/2026
11	AST-1-0010	Teleskop Astronomi	Peralatan Laboratorium	Laboratorium IPA	Celestron	SN-TEL-1-67468	Rusak ringan	Diperbaiki	14/04/2026
12	AST-1-0011	Bola Basket	Peralatan Olahraga	Lapangan Olahraga	Spalding	-	Baik	Aktif	14/04/2026
13	AST-1-0012	Net Bola Voli	Peralatan Olahraga	Lapangan Olahraga	Mikasa	-	Baik	Aktif	14/04/2026
14	AST-1-0013	Buku Teks Matematika Kelas X	Buku & Pustaka	Perpustakaan	-	-	Baik	Aktif	14/04/2026

BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Aplikasi Manajemen Aset (AsetKu) adalah sistem informasi manajemen aset berbasis web dengan arsitektur multi-peran (Super Admin, Admin Sekolah, Petugas, dan Teknisi) yang dikembangkan menggunakan framework Laravel. Aplikasi ini berhasil mengintegrasikan proses pendataan, pengelolaan, pemantauan, serta pelaporan aset secara digital. Penerapan UI/UX yang konsisten memudahkan setiap peran dalam mengoperasikan sistem, serta pembagian hak akses yang jelas menjaga keamanan dan validitas data aset.

Dengan adanya fitur manajemen aset, kategori, lokasi, laporan kerusakan, penghapusan aset, penyusutan, serta laporan dalam format PDF, aplikasi ini mampu menjawab kebutuhan pengelolaan aset di lingkungan sekolah secara lebih terstruktur, efisien, dan transparan.

3.2 Saran

Pengembangan selanjutnya disarankan untuk menambahkan fitur notifikasi real-time berbasis WhatsApp Gateway, integrasi dengan barcode atau QR Code untuk memudahkan pelacakan aset, serta pengembangan versi mobile native (Android/iOS) agar petugas lapangan lebih mudah dalam menginput data aset. Selain itu, dokumen panduan perlu dilengkapi dengan video tutorial interaktif dan daftar gambar yang rapi.