

# JURNAL KEGIATAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Sistem Manajemen PKL

---

Nama Siswa	Afro July Digiorno
Jurusan	Rekayasa Perangkat Lunak
Tempat PKL	Yayasan Lazuardi Hayati
Periode PKL	06/01/2026 - 31/03/2026

No.	Tanggal	Judul	Deskripsi
1	27/02/2026	mempersentasikan project asset management	<p>Pada hari ini saya melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Sekolah Lazuardi dengan agenda utama yaitu mempresentasikan project Asset Management yang telah saya kerjakan selama menjalani PKL. Kegiatan presentasi ini merupakan salah satu bentuk evaluasi sekaligus penyampaian hasil pekerjaan yang telah saya lakukan kepada pembimbing dan pihak terkait di lingkungan sekolah.</p> <p>Project Asset Management yang saya kerjakan merupakan sistem yang bertujuan untuk membantu pengelolaan data aset sekolah secara lebih terstruktur dan efisien. Sistem ini dibuat untuk memudahkan pendataan aset seperti komputer, laptop, proyektor, meja, kursi, serta perlengkapan lainnya yang dimiliki oleh Sekolah Lazuardi. Dengan adanya sistem ini, data aset dapat tersimpan secara digital sehingga lebih mudah untuk dicari, diperbarui, dan dipantau.</p> <p>Sebelum melakukan presentasi, saya mempersiapkan materi dengan matang. Saya menyusun poin-poin penting yang akan dijelaskan, mulai dari latar belakang pembuatan sistem, tujuan dibuatnya project, fitur-fitur yang tersedia, hingga cara penggunaan sistem tersebut. Selain itu, saya juga menyiapkan tampilan sistem yang akan didemonstrasikan secara langsung agar audiens dapat memahami cara kerja aplikasi dengan lebih jelas.</p> <p>Pada saat presentasi dimulai, saya menjelaskan terlebih dahulu mengenai pentingnya sistem Asset Management di lingkungan sekolah. Saya menyampaikan bahwa pengelolaan aset yang dilakukan secara manual berisiko menyebabkan data tidak rapi, sulit dicari, dan rentan terjadi kesalahan pencatatan. Oleh karena itu, sistem yang saya buat diharapkan dapat membantu mempermudah pekerjaan bagian administrasi dalam mendata dan mengelola aset sekolah.</p> <p>Selanjutnya, saya memaparkan fitur-fitur utama dalam sistem Asset Management yang telah saya kembangkan. Beberapa fitur tersebut antara lain fitur input data aset, pengelompokan aset berdasarkan kategori, pencatatan lokasi aset, serta fitur untuk melihat dan mengedit data aset yang sudah tersimpan. Saya juga menjelaskan bagaimana sistem ini dapat membantu dalam proses monitoring kondisi aset dan mempermudah proses pelaporan.</p> <p>Selain menjelaskan secara teori, saya juga melakukan demonstrasi langsung penggunaan sistem. Saya menunjukkan cara menambahkan data aset baru, cara mengubah data yang sudah ada, serta cara menampilkan daftar aset yang telah tersimpan di dalam database. Dengan adanya demonstrasi ini, peserta presentasi dapat melihat secara langsung bagaimana sistem tersebut bekerja.</p> <p>Selama proses presentasi, saya berusaha untuk menjelaskan materi dengan jelas dan percaya diri. Walaupun sempat merasa gugup, saya mencoba untuk tetap tenang dan fokus dalam menyampaikan informasi. Setelah pemaparan materi selesai, saya juga menerima beberapa pertanyaan dan masukan dari pembimbing serta karyawan. Pertanyaan tersebut berkaitan dengan pengembangan sistem ke depannya, keamanan data, serta kemungkinan penambahan fitur lainnya.</p> <p>Dari sesi tanya jawab tersebut, saya mendapatkan banyak masukan yang sangat bermanfaat untuk pengembangan project saya ke depannya. Saya menyadari bahwa sebuah sistem yang baik perlu terus dikembangkan dan disesuaikan dengan kebutuhan pengguna. Masukan yang diberikan menjadi motivasi bagi saya untuk terus belajar dan meningkatkan kemampuan dalam bidang pemrograman dan pengembangan sistem.</p> <p>Melalui kegiatan presentasi project Asset Management ini, saya mendapatkan pengalaman yang sangat berharga, terutama dalam hal komunikasi dan penyampaian ide di depan umum. Saya belajar untuk menyusun materi secara sistematis, berbicara dengan jelas, serta menjawab pertanyaan dengan baik. Selain itu, kegiatan ini juga melatih rasa percaya diri dan tanggung jawab terhadap hasil pekerjaan yang telah saya buat.</p> <p>Secara keseluruhan, kegiatan PKL hari ini di Sekolah Lazuardi berjalan dengan lancar dan memberikan pengalaman yang sangat berarti bagi saya. Saya merasa bangga karena dapat menyelesaikan dan mempresentasikan project yang telah saya kerjakan. Kegiatan ini menjadi salah satu pencapaian penting selama saya menjalani PKL.</p> <p>Saya berharap sistem Asset Management yang telah saya buat dapat memberikan manfaat bagi Sekolah Lazuardi dalam pengelolaan aset ke depannya. Selain itu, saya juga berharap pengalaman ini dapat menjadi bekal yang sangat berharga bagi saya untuk menghadapi dunia kerja di masa yang akan datang.</p>

No.	Tanggal	Judul	Deskripsi
2	26/02/2026	hari ini saya ngeprint 207.900 lembar	<p>Pada hari ini saya, Afro July Digiorno, melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan tugas utama melakukan pencetakan dokumen dalam jumlah yang sangat besar, yaitu sebanyak 207.900 lembar. Kegiatan ini merupakan bagian dari kebutuhan administrasi dan persiapan dokumen yang harus diselesaikan dengan tepat waktu dan penuh tanggung jawab.</p> <p>Kegiatan dimulai pada pagi hari dengan melakukan absensi serta menerima arahan dari pembimbing lapangan mengenai detail pekerjaan yang harus saya kerjakan. Saya diberikan file dokumen yang perlu dicetak dalam jumlah banyak. Sebelum memulai proses pencetakan, saya terlebih dahulu melakukan pengecekan terhadap file tersebut untuk memastikan tidak ada kesalahan dalam isi, tata letak, ukuran kertas, maupun format pencetakan.</p> <p>Karena jumlah cetakan yang sangat besar, saya harus memastikan semua persiapan dilakukan dengan matang. Saya memeriksa kondisi printer, memastikan tinta dalam keadaan cukup, serta menyiapkan persediaan kertas dalam jumlah yang memadai. Saya juga melakukan uji coba cetak terlebih dahulu untuk melihat hasilnya, memastikan tulisan tercetak dengan jelas dan tidak ada bagian yang terpotong.</p> <p>Setelah hasil uji coba dinyatakan baik, saya mulai melakukan proses pencetakan secara bertahap. Proses ini tidak dilakukan sekaligus, melainkan dibagi dalam beberapa sesi agar mesin printer tidak mengalami overheating atau kerusakan akibat penggunaan terus-menerus. Selama proses berlangsung, saya secara rutin memantau kondisi printer untuk menghindari terjadinya paper jam atau gangguan teknis lainnya.</p> <p>Kegiatan mencetak dalam jumlah besar seperti ini membutuhkan kesabaran, konsentrasi, serta manajemen waktu yang baik. Saya harus menghitung secara berkala jumlah lembar yang sudah tercetak agar sesuai dengan target 207.900 lembar. Selain itu, saya juga memeriksa hasil cetakan secara acak untuk memastikan kualitasnya tetap konsisten dari awal hingga akhir.</p> <p>Dalam proses pencetakan, terdapat beberapa kendala kecil seperti kertas yang hampir habis dan tinta yang perlu diperiksa ulang. Namun, dengan koordinasi yang baik dan tindakan yang cepat, kendala tersebut dapat diatasi sehingga pekerjaan tetap berjalan lancar. Saya belajar untuk tetap tenang dan fokus ketika menghadapi situasi seperti ini.</p> <p>Setelah seluruh dokumen selesai dicetak, saya menyusunnya dengan rapi dan memastikan tidak ada lembar yang rusak atau kurang jelas. Penyusunan dilakukan agar memudahkan proses distribusi atau penggunaan dokumen tersebut oleh pihak yang membutuhkan. Kerapian dalam penyusunan juga menjadi bagian penting agar hasil pekerjaan terlihat profesional.</p> <p>Melalui kegiatan hari ini, saya mendapatkan pengalaman yang sangat berharga, terutama dalam hal tanggung jawab terhadap pekerjaan dengan skala besar. Saya belajar bahwa pekerjaan administrasi seperti pencetakan dokumen bukan hanya sekadar menekan tombol print, tetapi juga memerlukan persiapan, pengawasan, serta ketelitian yang tinggi agar hasilnya maksimal.</p> <p>Kegiatan ini juga melatih saya untuk lebih disiplin dalam bekerja dan lebih memahami pentingnya perawatan peralatan kantor. Printer sebagai alat utama harus dijaga kondisinya agar tetap dapat digunakan dengan baik. Oleh karena itu, saya selalu memastikan penggunaan dilakukan sesuai prosedur dan tidak berlebihan dalam satu waktu.</p> <p>Secara keseluruhan, kegiatan PKL hari ini berjalan dengan lancar meskipun membutuhkan tenaga dan fokus yang cukup besar. Saya merasa bangga dapat menyelesaikan tugas pencetakan sebanyak 207.900 lembar dengan baik dan tepat waktu. Pengalaman ini menjadi pembelajaran berharga bagi saya dalam menghadapi pekerjaan dengan tanggung jawab besar di dunia kerja. Demikian jurnal harian PKL saya pada hari ini. Semoga pengalaman yang saya peroleh dapat terus meningkatkan kemampuan, ketelitian, serta profesionalisme saya dalam bekerja.</p>
3	25/02/2026	ngeprint 757 lembar	<p>Pada hari ini saya melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan penuh tanggung jawab dan kedisiplinan. Kegiatan utama yang saya lakukan adalah mencetak dokumen sebanyak 757 lembar. Meskipun terlihat sebagai pekerjaan yang sederhana, namun dalam pelaksanaannya dibutuhkan ketelitian, kesabaran, serta tanggung jawab agar hasil yang diperoleh sesuai dengan kebutuhan instansi.</p> <p>Sebelum memulai proses pencetakan, saya terlebih dahulu melakukan pengecekan terhadap perangkat yang akan digunakan, khususnya printer dan komputer. Saya memastikan bahwa kabel terpasang dengan baik, koneksi antara komputer dan printer berjalan normal, serta tidak ada notifikasi error pada layar monitor. Selain itu, saya juga memeriksa ketersediaan kertas di dalam tray printer dan memastikan tinta masih dalam kondisi cukup untuk mencetak ratusan lembar dokumen.</p> <p>Setelah semua dipastikan siap, saya membuka file dokumen yang akan dicetak. Saya memeriksa kembali format dokumen, jumlah halaman, ukuran kertas (A4/F4), margin, serta tata letak tulisan agar tidak terjadi kesalahan dalam proses pencetakan. Tahap ini sangat penting karena kesalahan kecil dapat menyebabkan pemborosan kertas maupun tinta.</p> <p>Proses mencetak 757 lembar membutuhkan waktu yang cukup lama. Selama proses berlangsung, saya tetap berada di dekat printer untuk mengawasi jalannya pencetakan. Beberapa kali saya harus menambahkan kertas karena jumlah yang dicetak cukup banyak. Saya juga memastikan posisi kertas tetap rapi agar tidak terjadi paper jam atau hasil cetakan yang miring.</p> <p>Ketika printer bekerja dalam waktu yang lama, saya memperhatikan suhu mesin agar tidak terlalu panas. Jika printer berhenti sejenak, saya mengecek apakah terdapat kertas yang tersangkut atau tinta yang mulai menipis. Dengan melakukan pengawasan secara rutin, proses pencetakan dapat berjalan dengan lancar hingga selesai.</p> <p>Setelah seluruh dokumen selesai dicetak, saya menyusun hasil cetakan dengan rapi dan menghitung ulang jumlahnya untuk memastikan tepat 757 lembar. Saya juga memeriksa beberapa lembar secara acak untuk memastikan hasil cetakan jelas, tidak buram, dan tidak terpotong. Dokumen yang sudah selesai kemudian saya rapikan dan serahkan sesuai dengan arahan yang diberikan.</p>

No.	Tanggal	Judul	Deskripsi
4	24/02/2026	ngeprint 683 lembar hari ini, memandu siswa/siswi smp simulasi tka 2026, membantu karyawan untuk mengganti keyboard dan headset	<p>Pada hari ini saya melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan penuh tanggung jawab dan semangat. Kegiatan yang saya lakukan cukup beragam, mulai dari pekerjaan administrasi, pendampingan siswa, hingga membantu dalam bidang teknis perangkat komputer. Hal ini memberikan pengalaman yang sangat bermanfaat bagi saya karena dapat melatih kemampuan komunikasi, ketelitian, serta keterampilan teknis.</p> <p>1. Mencetak Dokumen Sebanyak 683 Lembar</p> <p>Kegiatan pertama yang saya lakukan adalah mencetak dokumen dalam jumlah yang cukup banyak, yaitu sebanyak 683 lembar. Sebelum memulai proses pencetakan, saya terlebih dahulu melakukan pengecekan terhadap kondisi printer. Saya memastikan bahwa kertas tersedia dalam jumlah cukup, tinta masih mencukupi, serta tidak ada kendala pada sistem printer.</p> <p>Saya membuka file dokumen yang akan dicetak dan melakukan pengecekan ulang terhadap jumlah halaman, format kertas, margin, serta tata letak tulisan agar tidak terjadi kesalahan saat proses pencetakan berlangsung. Ketelitian sangat diperlukan dalam tahap ini karena kesalahan kecil dapat menyebabkan pemborosan kertas dan waktu.</p> <p>Proses mencetak 683 lembar membutuhkan waktu yang cukup lama. Selama proses berlangsung, saya tetap mengawasi printer untuk menghindari terjadinya paper jam atau error lainnya. Beberapa kali saya harus merapikan posisi kertas agar hasil cetakan tetap rapi dan tidak miring. Setelah semua dokumen selesai dicetak, saya menghitung ulang jumlahnya untuk memastikan sesuai dengan kebutuhan.</p> <p>Dari kegiatan ini, saya belajar pentingnya kesabaran, fokus, serta manajemen waktu dalam menyelesaikan pekerjaan dalam jumlah besar. Saya juga semakin memahami cara merawat dan mengoperasikan printer dengan baik.</p> <p>2. Memandu Siswa/Siswi SMP dalam Simulasi TKA 2026</p> <p>Setelah menyelesaikan tugas administrasi, saya mendapatkan tanggung jawab untuk membantu memandu siswa/siswi SMP dalam kegiatan simulasi TKA 2026. Tugas ini cukup menantang karena saya harus memastikan siswa memahami instruksi dan dapat mengikuti simulasi dengan tertib.</p> <p>Sebelum simulasi dimulai, saya membantu mempersiapkan perangkat komputer yang akan digunakan siswa. Saya memastikan komputer dalam kondisi menyala dengan baik, jaringan internet stabil, serta aplikasi atau sistem simulasi dapat diakses tanpa kendala.</p> <p>Saat kegiatan berlangsung, saya memberikan arahan kepada siswa mengenai tata cara login, pengisian identitas, serta cara mengerjakan soal pada sistem. Saya juga membantu siswa yang mengalami kendala teknis, seperti lupa password atau halaman yang tidak dapat dimuat dengan sempurna.</p> <p>Kegiatan ini melatih kemampuan komunikasi saya, terutama dalam menyampaikan informasi dengan jelas dan mudah dipahami. Saya juga belajar untuk bersikap sabar dalam menghadapi berbagai karakter siswa. Selain itu, saya merasa bangga karena dapat berkontribusi dalam mendukung persiapan siswa menghadapi TKA 2026.</p> <p>3. Membantu Mengganti Keyboard dan Headset</p> <p>Kegiatan berikutnya adalah membantu karyawan dalam mengganti keyboard dan headset yang mengalami kerusakan atau gangguan fungsi. Sebelum melakukan penggantian, saya terlebih dahulu mengecek kondisi perangkat lama untuk memastikan penyebab kerusakan.</p> <p>Saya melepaskan keyboard dan headset lama dengan hati-hati, kemudian memasang perangkat baru sesuai dengan port yang tersedia. Setelah pemasangan selesai, saya melakukan uji coba untuk memastikan keyboard dapat mengetik dengan normal dan headset dapat mengeluarkan suara dengan jelas.</p> <p>Proses ini melatih keterampilan teknis saya dalam bidang IT support. Saya belajar bahwa ketelitian dan kehati-hatian sangat penting agar perangkat tidak rusak saat proses pemasangan. Selain itu, saya juga belajar bagaimana memberikan solusi cepat ketika terjadi kendala pada perangkat kerja.</p> <p>Kendala yang Dihadapi</p> <p>Selama kegiatan berlangsung, terdapat beberapa kendala kecil seperti printer yang sempat berhenti sementara karena kertas hampir habis. Namun, kendala tersebut dapat segera saya atasi dengan menambahkan kertas dan memastikan posisinya rapi.</p> <p>Pada saat simulasi TKA, ada beberapa siswa yang mengalami kesulitan login, namun saya membantu mereka satu per satu hingga masalah dapat terselesaikan.</p> <p>Pembelajaran yang Saya Dapatkan</p> <p>Dari kegiatan hari ini, saya memperoleh banyak pelajaran berharga, antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melatih kesabaran dan ketelitian dalam pekerjaan administrasi.</li> <li>• Meningkatkan kemampuan komunikasi saat memandu siswa.</li> <li>• Mengembangkan keterampilan teknis dalam menangani perangkat komputer.</li> <li>• Belajar bekerja secara profesional dan bertanggung jawab.</li> </ul>

No.	Tanggal	Judul	Deskripsi
5	23/02/2026	ngeprint 252 lembar dan memeriksa baju	<p>Pada hari ini, saya melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) seperti biasa di Lazuardi dengan penuh tanggung jawab dan kedisiplinan. Setiap hari PKL menjadi pengalaman yang sangat berharga bagi saya karena saya dapat belajar secara langsung bagaimana dunia kerja yang sesungguhnya berjalan, khususnya dalam bidang administrasi dan operasional.</p> <p>1. Kegiatan Mencetak Dokumen Sebanyak 252 Lembar</p> <p>Kegiatan pertama yang saya lakukan adalah mencetak dokumen sebanyak 252 lembar. Sebelum melakukan proses pencetakan, saya terlebih dahulu memastikan bahwa printer dalam kondisi baik dan siap digunakan. Saya memeriksa ketersediaan kertas pada tray printer, memastikan tinta tidak dalam keadaan habis, serta memastikan kabel dan koneksi perangkat berjalan dengan normal. Setelah semua dipastikan dalam keadaan siap, saya mulai membuka file dokumen yang akan dicetak melalui komputer. Saya mengecek kembali format dokumen, jumlah halaman, ukuran kertas, serta memastikan tidak ada kesalahan penulisan atau halaman yang terpotong sebelum proses pencetakan dimulai. Hal ini penting dilakukan agar tidak terjadi kesalahan yang menyebabkan pemborosan kertas dan tinta.</p> <p>Dalam proses mencetak 252 lembar tersebut, saya harus benar-benar teliti dan sabar. Printer digunakan secara terus-menerus sehingga saya juga perlu memastikan mesin tidak mengalami overheating. Jika printer menunjukkan tanda-tanda error seperti paper jam atau tinta kurang rata, saya segera melakukan pengecekan dan perbaikan ringan agar proses dapat berjalan kembali dengan lancar.</p> <p>Kegiatan mencetak ini membutuhkan konsentrasi karena jumlah lembar yang cukup banyak. Saya juga menghitung ulang hasil cetakan untuk memastikan jumlahnya benar-benar mencapai 252 lembar dan tidak ada yang kurang atau rusak. Jika terdapat hasil cetakan yang kurang jelas atau terdapat noda tinta, saya segera mencetak ulang agar hasil yang diberikan tetap rapi dan profesional.</p> <p>Melalui kegiatan ini, saya belajar tentang pentingnya ketelitian, tanggung jawab, serta manajemen waktu. Walaupun terlihat sederhana, pekerjaan mencetak dalam jumlah besar membutuhkan kesabaran dan fokus agar hasilnya maksimal dan tidak merugikan pihak instansi.</p> <p>2. Kegiatan Memeriksa Baju</p> <p>Setelah menyelesaikan kegiatan mencetak, saya melanjutkan tugas berikutnya yaitu memeriksa baju. Kegiatan ini dilakukan untuk memastikan bahwa baju dalam kondisi baik, bersih, dan layak digunakan untuk kegiatan tertentu.</p> <p>Dalam proses pemeriksaan, saya mengecek kondisi fisik baju satu per satu. Saya memastikan tidak ada bagian yang robek, kancing yang lepas, resleting yang rusak, atau noda yang masih menempel. Jika ditemukan kekurangan pada baju, saya mencatatnya dan melaporkannya kepada pihak yang bertanggung jawab agar dapat segera ditangani.</p> <p>Saya juga memastikan jumlah baju sesuai dengan data yang ada. Ketelitian sangat diperlukan dalam proses ini karena kesalahan dalam perhitungan dapat menyebabkan kekurangan perlengkapan saat dibutuhkan. Selain itu, saya menata kembali baju-baju tersebut dengan rapi setelah selesai diperiksa agar mudah diambil kembali saat diperlukan.</p> <p>Melalui kegiatan memeriksa baju ini, saya belajar bahwa pekerjaan operasional tidak hanya tentang tugas teknis, tetapi juga tentang tanggung jawab menjaga aset dan perlengkapan agar tetap dalam kondisi baik. Hal ini juga melatih saya untuk bekerja secara sistematis dan terorganisir.</p>

No.	Tanggal	Judul	Deskripsi
6	16/02/2026	ngeprint 200 lebar 4 halaman,dan memperbaiki project saya iya rusak	<p>Pada hari ini saya, Afro July Digiorno, melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan dua tugas utama, yaitu melakukan pencetakan dokumen sebanyak 200 lembar dengan total 4 halaman serta memperbaiki project yang sebelumnya mengalami kendala atau kerusakan. Kegiatan hari ini memberikan saya pengalaman dalam bidang administrasi sekaligus pengembangan teknis pada project yang sedang saya kerjakan.</p> <p>Kegiatan dimulai pada pagi hari dengan melakukan absensi dan menerima arahan dari pembimbing lapangan. Setelah itu, saya langsung mempersiapkan file dokumen yang akan dicetak. Dokumen tersebut terdiri dari 4 halaman dan harus diperbanyak hingga mencapai 200 lembar sesuai kebutuhan. Sebelum mencetak dalam jumlah besar, saya terlebih dahulu melakukan pengecekan terhadap isi dokumen, memastikan tidak ada kesalahan penulisan, tata letak, maupun halaman yang kurang lengkap.</p> <p>Setelah memastikan file dalam kondisi baik, saya menyiapkan printer dan kertas yang akan digunakan. Saya melakukan uji coba cetak satu set terlebih dahulu untuk melihat kualitas hasil cetakan. Hal ini penting dilakukan agar tinta terlihat jelas, tidak buram, dan margin halaman sesuai dengan format yang diinginkan. Setelah hasil uji coba dinyatakan baik, saya mulai melakukan pencetakan secara bertahap.</p> <p>Proses mencetak 200 lembar membutuhkan ketelitian dan kesabaran. Saya harus memastikan kertas tidak macet di dalam printer serta tinta tetap cukup hingga proses selesai. Selama pencetakan berlangsung, saya secara berkala memeriksa hasil cetakan untuk memastikan kualitasnya tetap konsisten. Saya juga menghitung jumlah lembar yang telah dicetak agar sesuai dengan target yang ditentukan.</p> <p>Setelah seluruh dokumen selesai dicetak, saya menyusunnya dengan rapi berdasarkan urutan halaman. Penyusunan ini dilakukan agar dokumen mudah dibagikan dan tidak tertukar. Saya juga memastikan kembali jumlah keseluruhan agar tidak terjadi kekurangan atau kelebihan cetakan. Dengan selesainya tugas ini, saya merasa senang karena dapat menyelesaikan pekerjaan administrasi dengan baik dan tepat waktu.</p> <p>Selain kegiatan mencetak, saya juga melanjutkan tugas untuk memperbaiki project yang sebelumnya mengalami kerusakan atau error. Project tersebut merupakan sistem yang sedang saya kembangkan, dan sebelumnya terdapat beberapa kendala seperti fitur yang tidak berjalan dengan baik serta tampilan yang mengalami error. Saya mulai dengan mengecek bagian kode yang bermasalah dan mencoba menemukan sumber kesalahan.</p> <p>Saya melakukan pengecekan secara bertahap, mulai dari bagian tampilan (frontend), logika program, hingga koneksi database. Dengan membaca kembali struktur kode dan melakukan pengujian satu per satu, saya menemukan beberapa kesalahan penulisan syntax dan konfigurasi yang kurang tepat. Setelah melakukan perbaikan, saya kembali melakukan uji coba untuk memastikan sistem dapat berjalan normal.</p> <p>Proses memperbaiki project ini membutuhkan ketelitian dan kesabaran karena kesalahan kecil dalam penulisan kode dapat menyebabkan sistem tidak berjalan dengan semestinya. Saya belajar untuk tidak terburu-buru dalam mengambil kesimpulan dan lebih teliti dalam membaca error message yang muncul. Dari kegiatan ini, saya mendapatkan pengalaman berharga dalam troubleshooting dan pengembangan sistem.</p> <p>Kegiatan hari ini mengajarkan saya pentingnya manajemen waktu karena saya harus menyelesaikan pekerjaan administrasi sekaligus pekerjaan teknis dalam satu hari. Dengan membagi waktu secara teratur, saya dapat menyelesaikan kedua tugas tersebut dengan baik. Saya juga semakin memahami bahwa dalam dunia kerja, kita sering kali dihadapkan pada berbagai tugas yang berbeda dan harus mampu menyesuaikan diri.</p> <p>Secara keseluruhan, kegiatan PKL hari ini berjalan dengan lancar dan memberikan banyak pembelajaran. Saya menjadi lebih terampil dalam mengoperasikan peralatan kantor seperti printer serta semakin memahami proses perbaikan project yang mengalami error. Saya berharap ke depannya dapat terus meningkatkan kemampuan teknis dan ketelitian dalam bekerja agar dapat memberikan hasil yang lebih baik.</p> <p>Demikian jurnal harian PKL saya pada hari ini. Semoga pengalaman yang saya peroleh dapat menjadi bekal yang bermanfaat untuk masa depan saya di dunia kerja.</p>

No.	Tanggal	Judul	Deskripsi
7	13/02/2026	kegiatan saya ngeprint 1.0024,luminatin sebanyak 80 lebar,dan memperbaiki cctv smp	<p>Pada hari ini saya, Afro July Digiorno, melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan beberapa tugas utama, yaitu melakukan pencetakan dokumen sebanyak 1.024 lembar, melakukan laminating sebanyak 80 lembar, serta memperbaiki CCTV di area SMP. Kegiatan hari ini cukup padat dan menuntut ketelitian, tanggung jawab, serta kemampuan teknis dalam menyelesaikan setiap tugas dengan baik.</p> <p>Kegiatan dimulai pada pagi hari dengan melakukan absensi serta menerima arahan dari pembimbing lapangan mengenai pekerjaan yang harus diselesaikan. Tugas pertama yang saya kerjakan adalah mencetak dokumen dalam jumlah besar, yaitu sebanyak 1.024 lembar. Sebelum memulai proses pencetakan, saya terlebih dahulu memeriksa file yang akan dicetak untuk memastikan format, ukuran kertas, dan tata letak sudah sesuai dengan kebutuhan.</p> <p>Karena jumlah cetakan cukup banyak, saya melakukan uji coba cetak terlebih dahulu untuk memastikan kualitas hasil cetakan baik dan tidak ada kesalahan. Setelah hasil uji coba dinyatakan sesuai, saya mulai melakukan proses pencetakan secara bertahap. Dalam proses ini, saya harus memperhatikan kondisi printer seperti tinta, kertas, serta kemungkinan terjadinya paper jam. Saya juga secara berkala menghitung jumlah hasil cetakan agar sesuai dengan target 1.024 lembar.</p> <p>Proses pencetakan dalam jumlah besar membutuhkan kesabaran dan fokus yang tinggi. Saya memastikan setiap lembar tercetak dengan jelas dan rapi. Jika terdapat lembar yang kurang jelas atau terjadi kesalahan cetak, saya segera melakukan perbaikan agar hasil akhirnya tetap maksimal. Setelah seluruh dokumen selesai dicetak, saya menyusunnya dengan rapi sesuai urutan agar mudah digunakan oleh pihak yang membutuhkan.</p> <p>Setelah menyelesaikan tugas pencetakan, saya melanjutkan pekerjaan berikutnya yaitu melakukan laminating sebanyak 80 lembar. Laminating dilakukan untuk melindungi dokumen agar lebih awet, tidak mudah rusak, dan terlihat lebih profesional. Sebelum memulai, saya memastikan mesin laminating dalam kondisi baik dan sudah mencapai suhu yang sesuai.</p> <p>Saya memasukkan dokumen satu per satu ke dalam plastik laminating, kemudian menjalankannya melalui mesin dengan hati-hati. Proses ini memerlukan ketelitian karena jika kurang tepat, hasil laminasi bisa bergelembung atau tidak merekat sempurna. Setelah setiap lembar selesai, saya memeriksa kembali hasilnya untuk memastikan rapi dan sesuai standar. Dengan bekerja secara perlahan dan fokus, seluruh 80 lembar berhasil saya laminasi dengan baik.</p> <p>Kegiatan terakhir pada hari ini adalah memperbaiki CCTV di area SMP. CCTV yang diperiksa mengalami gangguan sehingga tampilan di monitor tidak muncul dengan jelas. Saya bersama tim melakukan pengecekan mulai dari kabel, konektor, hingga sumber daya listrik. Kami memastikan setiap sambungan terpasang dengan benar dan tidak ada kabel yang longgar atau rusak.</p> <p>Selain itu, kami juga memeriksa pengaturan pada DVR untuk memastikan sistem berjalan dengan normal. Setelah dilakukan pengecekan dan perbaikan pada bagian kabel yang kurang terpasang dengan baik, akhirnya CCTV dapat kembali berfungsi dengan normal. Melalui kegiatan ini, saya mendapatkan pengalaman tambahan dalam bidang teknis, khususnya dalam perawatan dan perbaikan perangkat keamanan.</p> <p>Dari seluruh kegiatan hari ini, saya belajar bahwa setiap pekerjaan membutuhkan ketelitian dan tanggung jawab, baik itu pekerjaan administrasi seperti mencetak dan laminating, maupun pekerjaan teknis seperti memperbaiki CCTV. Saya juga belajar untuk membagi waktu dengan baik karena harus menyelesaikan beberapa tugas dalam satu hari.</p> <p>Secara keseluruhan, kegiatan PKL hari ini berjalan dengan lancar meskipun cukup padat. Saya merasa senang dapat menyelesaikan semua tugas yang diberikan dengan baik. Pengalaman hari ini menambah keterampilan saya dalam mengoperasikan peralatan kantor serta meningkatkan pemahaman saya tentang sistem keamanan seperti CCTV.</p> <p>Saya berharap ke depannya dapat terus meningkatkan kemampuan, kedisiplinan, serta tanggung jawab dalam setiap pekerjaan yang diberikan selama menjalani Praktik Kerja Lapangan. Pengalaman ini menjadi bekal berharga bagi saya untuk menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.</p>

No.	Tanggal	Judul	Deskripsi
8	12/02/2026	luminatin dan mengeprint 30 lebar copyan	<p>Pada hari ini saya melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Sekolah Lazuardi dengan melakukan beberapa pekerjaan yang berkaitan dengan administrasi dan pengelolaan dokumen. Kegiatan yang saya lakukan hari ini adalah melakukan laminating dokumen serta mencetak (print) sebanyak 30 lembar salinan dokumen yang dibutuhkan untuk keperluan sekolah.</p> <p>Kegiatan pertama yang saya lakukan adalah membantu melakukan laminating beberapa dokumen penting. Laminating merupakan proses pelapisan dokumen menggunakan plastik khusus dengan bantuan mesin laminating agar dokumen menjadi lebih awet, tahan air, dan tidak mudah rusak. Dokumen yang dilaminating biasanya merupakan dokumen penting seperti pengumuman, kartu identitas, daftar informasi, atau dokumen administrasi lainnya yang sering digunakan dan dipajang.</p> <p>Sebelum melakukan proses laminating, saya terlebih dahulu menyiapkan mesin laminating dan memastikan mesin dalam kondisi baik serta siap digunakan. Saya menyalakan mesin dan menunggu hingga suhu mesin mencapai tingkat panas yang sesuai agar hasil laminating dapat maksimal. Selain itu, saya juga menyiapkan plastik laminating sesuai ukuran dokumen yang akan dilapisi.</p> <p>Setelah mesin siap digunakan, saya memasukkan dokumen ke dalam plastik laminating dengan posisi yang rapi dan presisi agar hasil akhirnya terlihat lurus dan tidak miring. Proses ini membutuhkan ketelitian karena jika posisi dokumen tidak tepat, hasil laminating bisa terlihat kurang rapi. Setelah itu, saya memasukkan dokumen tersebut ke dalam mesin laminating secara perlahan hingga proses pelapisan selesai.</p> <p>Selama melakukan laminating, saya belajar untuk lebih teliti dan sabar dalam bekerja. Saya juga memahami pentingnya menjaga suhu mesin agar tidak terlalu panas maupun terlalu dingin, karena hal tersebut dapat memengaruhi kualitas hasil laminating. Dari kegiatan ini, saya mendapatkan pengalaman baru dalam menggunakan peralatan kantor serta memahami pentingnya menjaga dokumen agar tetap dalam kondisi baik dan tahan lama.</p> <p>Selain melakukan laminating, kegiatan selanjutnya yang saya lakukan adalah mencetak atau mengeprint sebanyak 30 lembar salinan dokumen yang dibutuhkan. Sebelum melakukan pencetakan, saya memastikan printer dalam kondisi baik, kertas tersedia dalam jumlah cukup, serta tinta printer masih mencukupi. Saya juga memeriksa file dokumen yang akan dicetak untuk memastikan tidak ada kesalahan penulisan atau format yang tidak sesuai.</p> <p>Proses pencetakan dilakukan dengan memperhatikan pengaturan pada komputer, seperti jumlah salinan, ukuran kertas, serta tata letak dokumen. Setelah semua pengaturan sudah sesuai, saya mulai mencetak dokumen tersebut hingga mencapai jumlah 30 lembar. Selama proses pencetakan, saya memastikan tidak terjadi kendala seperti kertas macet atau tinta yang tidak keluar dengan sempurna.</p> <p>Setelah seluruh dokumen berhasil dicetak, saya merapikan hasil print tersebut dan memastikan jumlahnya sesuai dengan yang diminta. Saya juga membantu menyusun dokumen agar siap digunakan sesuai kebutuhan pihak sekolah. Kegiatan ini mengajarkan saya pentingnya ketelitian, tanggung jawab, serta kemampuan dalam mengoperasikan perangkat kantor seperti komputer dan printer.</p> <p>Melalui kegiatan hari ini, saya menyadari bahwa pekerjaan administrasi meskipun terlihat sederhana tetap membutuhkan ketelitian dan fokus. Kesalahan kecil dalam mencetak atau laminating dokumen dapat berdampak pada hasil akhir dan dapat menghambat pekerjaan lainnya. Oleh karena itu, saya berusaha untuk selalu bekerja dengan hati-hati dan mengikuti arahan dari pembimbing PKL.</p> <p>Secara keseluruhan, kegiatan PKL hari ini di Sekolah Lazuardi memberikan saya pengalaman tambahan dalam bidang administrasi dan pengelolaan dokumen. Saya belajar menggunakan mesin laminating dengan benar serta mengoperasikan printer secara efektif. Selain itu, saya juga belajar untuk bekerja secara sistematis, rapi, dan bertanggung jawab terhadap tugas yang diberikan.</p> <p>Saya berharap melalui kegiatan PKL ini, saya dapat terus meningkatkan keterampilan serta menambah pengalaman yang bermanfaat bagi masa depan saya. Setiap tugas yang diberikan, baik tugas teknis maupun administratif, menjadi pembelajaran yang berharga bagi saya dalam memahami dunia kerja secara nyata.</p>



No.	Tanggal	Judul	Deskripsi
9	11/02/2026	ngeprint sebanyak 50 lebar 11 halaman dan luminatin buat acara nanti hari sabtu di lazuardi	<p>Pada hari ini saya, Afro July Digiorno, melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Lazuardi dengan tugas utama membantu persiapan perlengkapan administrasi untuk acara yang akan dilaksanakan pada hari Sabtu mendatang. Kegiatan yang saya lakukan meliputi proses pencetakan dokumen sebanyak 50 lembar dengan total 11 halaman serta melakukan laminating pada hasil cetakan tersebut agar lebih rapi, tahan lama, dan siap digunakan saat acara berlangsung.</p> <p>Kegiatan diawali dengan melakukan absensi dan menerima arahan dari pembimbing lapangan mengenai tugas yang harus saya selesaikan hari ini. Saya diberikan file dokumen yang akan digunakan sebagai perlengkapan acara. Dokumen tersebut terdiri dari 11 halaman dan harus dicetak sebanyak 50 lembar sesuai kebutuhan panitia. Sebelum memulai proses pencetakan dalam jumlah banyak, saya terlebih dahulu memeriksa isi file untuk memastikan tidak ada kesalahan penulisan, tata letak, maupun halaman yang kurang lengkap. Setelah memastikan dokumen sudah benar, saya menyiapkan printer dan kertas yang akan digunakan. Saya melakukan uji coba cetak satu halaman terlebih dahulu untuk melihat kualitas hasil cetakan. Hal ini penting dilakukan agar tinta terlihat jelas, tidak buram, serta posisi tulisan sesuai dengan format yang diinginkan. Setelah hasil uji coba dinyatakan baik, saya mulai mencetak seluruh dokumen sesuai jumlah yang telah ditentukan.</p> <p>Proses pencetakan 50 lembar dengan 11 halaman membutuhkan ketelitian dan kesabaran. Saya harus memastikan kertas tidak macet di dalam printer serta tinta tetap dalam kondisi cukup. Selama proses berlangsung, saya rutin memeriksa hasil cetakan untuk memastikan kualitasnya tetap konsisten dari awal hingga akhir. Saya juga menghitung kembali jumlah lembar yang telah dicetak agar tidak terjadi kekurangan atau kelebihan jumlah.</p> <p>Setelah seluruh dokumen selesai dicetak, saya menyusunnya dengan rapi berdasarkan urutan halaman. Penyusunan ini dilakukan agar memudahkan proses selanjutnya dan memastikan tidak ada halaman yang tertukar. Setelah itu, saya melanjutkan tugas berikutnya yaitu melakukan laminating pada dokumen yang telah dicetak.</p> <p>Sebelum memulai proses laminating, saya memastikan mesin laminating dalam kondisi baik dan sudah cukup panas untuk digunakan. Laminating dilakukan agar dokumen lebih awet, tidak mudah rusak, serta terlihat lebih profesional saat digunakan dalam acara nanti. Saya memasukkan dokumen satu per satu ke dalam plastik laminating dan menjalankannya melalui mesin dengan hati-hati.</p> <p>Proses ini memerlukan konsentrasi karena jika kurang teliti, hasil laminasi bisa miring, bergelembung, atau kurang merekat dengan sempurna. Oleh karena itu, saya bekerja secara perlahan dan memastikan setiap lembar yang keluar dari mesin dalam kondisi rapi. Setelah selesai, saya memeriksa kembali hasil laminasi untuk memastikan kualitasnya baik dan siap digunakan.</p> <p>Kegiatan hari ini memberikan saya pengalaman tambahan dalam bidang administrasi dan pengelolaan dokumen. Saya belajar bahwa pekerjaan seperti mencetak dan laminating, meskipun terlihat sederhana, tetap membutuhkan tanggung jawab dan ketelitian yang tinggi. Jika terjadi kesalahan kecil saja, seperti salah urutan halaman atau hasil laminasi kurang rapi, maka dokumen harus diperbaiki kembali dan dapat menghambat persiapan acara.</p> <p>Selain itu, saya juga belajar tentang pentingnya manajemen waktu. Karena dokumen ini akan digunakan untuk acara hari Sabtu, maka persiapan harus dilakukan jauh-jauh hari agar tidak terburu-buru. Dengan menyelesaikan tugas hari ini dengan baik, saya turut membantu kelancaran persiapan acara di Lazuardi.</p> <p>Secara keseluruhan, kegiatan PKL hari ini berjalan dengan lancar dan tertib. Saya merasa senang dapat berkontribusi dalam membantu persiapan acara serta menambah pengalaman dalam menggunakan peralatan kantor seperti printer dan mesin laminating. Saya berharap ke depannya dapat terus meningkatkan keterampilan, ketelitian, serta tanggung jawab dalam setiap tugas yang diberikan selama menjalani Praktik Kerja Lapangan.</p> <p>Demikian jurnal harian PKL saya pada hari ini. Semoga pengalaman yang saya peroleh dapat menjadi pembelajaran yang bermanfaat untuk masa depan saya di dunia kerja.</p>

No.	Tanggal	Judul	Deskripsi
10	10/02/2026	ngedata baju dan celana sebanyak 360 item secara manual	<p>Pada hari ini saya, Afro July Digiorno, melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan fokus pada kegiatan pendataan inventaris berupa baju dan celana sebanyak 360 item yang dilakukan secara manual. Kegiatan ini merupakan bagian dari upaya penataan dan pengelolaan barang agar data inventaris menjadi lebih rapi, akurat, dan mudah digunakan untuk keperluan administrasi di kemudian hari.</p> <p>Kegiatan diawali dengan melakukan absensi kehadiran serta menerima arahan dari pembimbing lapangan mengenai tugas yang akan saya kerjakan. Dalam pengarahan tersebut, saya dijelaskan bahwa pendataan baju dan celana ini sangat penting karena data sebelumnya belum tersusun dengan rapi dan masih perlu diperbarui. Oleh karena itu, saya diminta untuk mendata ulang seluruh item secara manual dengan teliti dan bertanggung jawab.</p> <p>Langkah pertama yang saya lakukan adalah menyiapkan alat dan bahan yang diperlukan, seperti buku catatan, alat tulis, serta daftar format pendataan. Pendataan dilakukan dengan mencatat setiap item satu per satu, meliputi jenis barang (baju atau celana), jumlah, serta kondisi barang. Proses ini membutuhkan konsentrasi yang tinggi karena jumlah item yang cukup banyak, yaitu 360 item, sehingga diperlukan ketelitian agar tidak terjadi kesalahan pencatatan.</p> <p>Setelah persiapan selesai, saya mulai melakukan pendataan dari baju terlebih dahulu. Saya mengambil setiap baju, kemudian mencatatnya ke dalam daftar yang telah disiapkan. Saya memastikan setiap item benar-benar terdata dan tidak terlewat. Selain mencatat jumlah, saya juga memperhatikan kondisi baju, apakah masih layak digunakan atau memerlukan perawatan lebih lanjut. Pendataan ini dilakukan secara sistematis agar hasilnya rapi dan mudah dipahami.</p> <p>Setelah selesai mendata baju, saya melanjutkan ke pendataan celana. Proses yang dilakukan hampir sama, yaitu mencatat jumlah dan kondisi celana satu per satu. Karena dilakukan secara manual, saya harus bekerja dengan sabar dan konsisten agar hasil pendataan tetap akurat. Saya juga melakukan pengecekan ulang pada beberapa bagian untuk memastikan jumlah yang tercatat sudah sesuai dengan jumlah barang yang ada.</p> <p>Selama proses pendataan berlangsung, saya belajar bahwa pekerjaan administrasi seperti ini memerlukan ketelitian, kesabaran, dan tanggung jawab yang besar. Kesalahan kecil dalam pencatatan dapat berdampak pada ketidakesuaian data inventaris, sehingga dapat menyulitkan pihak lain di kemudian hari. Oleh karena itu, saya berusaha bekerja sebaik mungkin dan tidak tergesa-gesa meskipun jumlah barang cukup banyak.</p> <p>Selain itu, kegiatan ini juga melatih saya dalam hal manajemen waktu. Saya harus mengatur waktu dengan baik agar seluruh 360 item dapat selesai didata dalam satu hari kerja. Dengan membagi pekerjaan secara bertahap dan teratur, saya dapat menyelesaikan tugas dengan lebih efektif dan efisien. Saya juga belajar untuk tetap fokus meskipun melakukan pekerjaan yang berulang.</p> <p>Setelah seluruh proses pendataan selesai, saya melakukan pengecekan ulang terhadap catatan yang telah dibuat. Hal ini bertujuan untuk memastikan tidak ada data yang terlewat atau salah tulis. Setelah yakin data sudah lengkap dan benar, hasil pendataan tersebut saya serahkan kepada pembimbing lapangan untuk digunakan sebagai arsip inventaris.</p> <p>Secara keseluruhan, kegiatan PKL hari ini berjalan dengan lancar. Meskipun pendataan dilakukan secara manual dan membutuhkan waktu yang cukup lama, kegiatan ini memberikan saya banyak pengalaman dan pembelajaran baru. Saya menjadi lebih memahami pentingnya ketelitian dalam pekerjaan administrasi serta peran pendataan inventaris dalam mendukung kelancaran operasional suatu instansi.</p> <p>Melalui kegiatan hari ini, saya berharap dapat meningkatkan keterampilan saya dalam hal pencatatan data, ketelitian kerja, dan tanggung jawab. Pengalaman ini menjadi bekal yang sangat bermanfaat bagi saya untuk menghadapi dunia kerja di masa depan. Saya juga berkomitmen untuk terus belajar dan memberikan kontribusi terbaik selama menjalani Praktik Kerja Lapangan.</p>

No.	Tanggal	Judul	Deskripsi
11	09/02/2026	jadi hari ini saya pindah ke resepsionis,jadi kegiatan saya melakukan membereskan baju,mengeprint lebaran sebanyak 150 lebar,	<p>Pada hari ini saya, Afro July Digiorno, melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di unit kerja resepsionis. Hari ini merupakan pengalaman baru bagi saya karena terdapat perpindahan tugas sementara dari bagian sebelumnya ke bagian resepsionis. Perpindahan ini bertujuan agar saya dapat memahami alur kerja pelayanan depan, meningkatkan keterampilan komunikasi, serta membantu kelancaran operasional harian di lingkungan kerja.</p> <p>Kegiatan diawali pada pagi hari dengan melakukan absensi kehadiran dan menerima arahan singkat dari pembimbing lapangan. Dalam pengarahan tersebut, saya dijelaskan mengenai tugas-tugas yang akan saya lakukan selama berada di bagian resepsionis, termasuk menjaga kerapian area kerja, membantu kebutuhan administrasi sederhana, serta mendukung kegiatan operasional lain yang dibutuhkan oleh karyawan. Saya juga diingatkan untuk selalu bersikap ramah, sopan, dan sigap dalam bekerja karena resepsionis merupakan bagian pertama yang berinteraksi dengan banyak pihak.</p> <p>Setelah menerima arahan, kegiatan pertama yang saya lakukan adalah membereskan dan merapikan baju yang berada di area penyimpanan resepsionis. Baju-baju tersebut sebelumnya digunakan untuk keperluan tertentu dan perlu ditata ulang agar terlihat rapi dan mudah diambil saat dibutuhkan kembali. Saya mengelompokkan baju berdasarkan jenis dan ukuran, kemudian melipatnya dengan rapi dan menyusunnya kembali di tempat yang telah disediakan. Kegiatan ini melatih saya untuk bekerja lebih teliti, rapi, dan bertanggung jawab terhadap fasilitas yang ada di lingkungan kerja.</p> <p>Selain merapikan baju, saya juga memastikan area resepsionis tetap bersih dan tertata dengan baik. Meja kerja, rak penyimpanan, serta area sekitar saya bersihkan agar terlihat nyaman dan profesional. Hal ini penting karena kerapian area resepsionis dapat memberikan kesan pertama yang baik bagi siapa pun yang datang. Dari kegiatan ini, saya belajar bahwa menjaga kerapian bukan hanya soal kebersihan, tetapi juga mencerminkan sikap disiplin dan profesionalisme dalam bekerja.</p> <p>Kegiatan selanjutnya adalah melakukan pengeprintan lebaran sebanyak 150 lembar. Saya menerima file yang harus dicetak, kemudian memastikan kembali format dokumen, jumlah halaman, dan kualitas cetakan agar sesuai dengan kebutuhan. Sebelum mencetak dalam jumlah banyak, saya melakukan uji cetak terlebih dahulu untuk memastikan tidak ada kesalahan pada teks maupun tata letaknya. Setelah dipastikan sudah benar, saya melanjutkan proses pencetakan hingga mencapai jumlah yang ditentukan.</p> <p>Proses pengeprintan ini membutuhkan ketelitian dan kesabaran, karena saya harus memastikan kertas tidak macet, tinta printer cukup, serta hasil cetakan rapi dan jelas. Saya juga melakukan penghitungan ulang untuk memastikan jumlah cetakan sesuai, yaitu tepat 150 lembar. Setelah selesai, hasil cetakan saya susun dengan rapi dan diserahkan kepada pihak yang membutuhkan. Dari kegiatan ini, saya belajar pentingnya ketelitian dalam pekerjaan administrasi agar tidak terjadi kesalahan yang dapat menghambat pekerjaan selanjutnya.</p> <p>Selama berada di resepsionis, saya juga belajar mengenai alur kerja dasar pelayanan depan, seperti bagaimana bersikap sopan, menjaga etika berbicara, dan siap membantu kebutuhan karyawan maupun tamu yang datang. Walaupun tidak secara langsung melayani tamu dalam jumlah banyak, saya tetap mengamati cara kerja karyawan resepsionis dan mencatat hal-hal penting yang dapat menjadi pembelajaran bagi saya ke depannya.</p> <p>Secara keseluruhan, kegiatan PKL hari ini berjalan dengan lancar. Meskipun tugas yang saya lakukan terlihat sederhana, seperti membereskan baju dan mengeprint dokumen, namun kegiatan tersebut memiliki peran penting dalam mendukung kelancaran operasional kerja. Saya menyadari bahwa setiap pekerjaan, sekecil apa pun, tetap membutuhkan tanggung jawab, ketelitian, dan sikap profesional.</p> <p>Melalui kegiatan hari ini, saya mendapatkan pengalaman baru serta pemahaman yang lebih luas mengenai dunia kerja, khususnya di bagian resepsionis. Saya berharap pengalaman ini dapat menambah keterampilan saya, baik dari segi teknis maupun sikap kerja, sehingga dapat menjadi bekal yang bermanfaat di masa depan. Saya juga berharap pada hari-hari berikutnya dapat terus belajar dan berkontribusi lebih baik selama menjalani Praktik Kerja Lapangan.</p>

No.	Tanggal	Judul	Deskripsi
12	06/02/2026	memperbaiki cctv yang mati, mempersiapkan untuk acara makan makan karyawan nanti sore	<p>Pada hari ini saya melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Sekolah Lazuardi dengan melakukan beberapa kegiatan yang berkaitan dengan bidang teknis serta kegiatan pendukung operasional sekolah. Kegiatan yang saya lakukan bertujuan untuk membantu kelancaran aktivitas di lingkungan sekolah sekaligus menambah pengalaman dan keterampilan saya selama menjalani PKL.</p> <p>Kegiatan utama yang saya lakukan pada hari ini adalah memperbaiki CCTV yang mati. CCTV merupakan salah satu perangkat yang sangat penting dalam menunjang sistem keamanan di lingkungan Sekolah Lazuardi. Dengan adanya CCTV, pihak sekolah dapat memantau kondisi lingkungan sekolah, menjaga keamanan aset, serta menciptakan suasana yang aman dan nyaman bagi siswa, guru, dan seluruh karyawan. Oleh karena itu, ketika terdapat CCTV yang tidak berfungsi, perlu segera dilakukan pengecekan dan perbaikan.</p> <p>Dalam proses perbaikan CCTV tersebut, saya memulai dengan melakukan pengecekan awal untuk mengetahui penyebab kamera tidak dapat berfungsi. Saya memeriksa kondisi fisik kamera, sambungan kabel, serta aliran listrik yang terhubung ke perangkat CCTV. Selain itu, saya juga melakukan pengecekan pada perangkat pendukung seperti monitor dan sistem perekam untuk memastikan bahwa permasalahan tidak berasal dari perangkat lain.</p> <p>Setelah dilakukan pengecekan, diketahui bahwa terdapat masalah pada koneksi kabel dan pengaturan perangkat CCTV. Saya kemudian membantu memperbaiki sambungan kabel yang kurang baik dan memastikan kabel terpasang dengan benar agar sinyal dapat tersambung dengan normal. Proses ini dilakukan dengan teliti dan hati-hati agar tidak menimbulkan kerusakan pada perangkat. Selama proses perbaikan, saya juga mendapatkan arahan dari pembimbing PKL dan karyawan yang lebih berpengalaman.</p> <p>Setelah perbaikan selesai dilakukan, CCTV yang sebelumnya mati akhirnya dapat kembali berfungsi dengan baik. Kamera dapat menampilkan gambar dengan jelas dan sistem pemantauan kembali berjalan normal. Dari kegiatan ini, saya mendapatkan pengalaman dan pengetahuan baru mengenai sistem kerja CCTV, pentingnya pemeliharaan perangkat keamanan, serta langkah-langkah dasar dalam melakukan perbaikan perangkat elektronik di lingkungan sekolah.</p> <p>Selain melakukan perbaikan CCTV, kegiatan selanjutnya yang saya lakukan adalah mempersiapkan kebutuhan untuk acara makan bersama karyawan Sekolah Lazuardi yang akan dilaksanakan pada sore hari. Acara makan bersama ini merupakan salah satu kegiatan kebersamaan yang bertujuan untuk mempererat hubungan antar karyawan serta menciptakan suasana kerja yang lebih harmonis dan kekeluargaan.</p>
13	04/02/2026	memperbaiki cctv yang rusak dan melakukan memperbaiki kodingan saya dan memasang internet	<p>Pada hari ini saya melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Kegiatan diawali dengan melakukan pengecekan dan perbaikan pada sistem CCTV yang mengalami kerusakan. CCTV tersebut sebelumnya tidak dapat menampilkan gambar dengan baik, sehingga dilakukan pemeriksaan pada kabel, konektor, serta perangkat pendukung lainnya. Setelah dilakukan pengecekan secara menyeluruh, permasalahan berhasil ditemukan dan CCTV dapat kembali berfungsi dengan normal. Kegiatan ini menambah pemahaman saya mengenai sistem keamanan dan cara menangani permasalahan teknis pada perangkat CCTV.</p> <p>Setelah menyelesaikan perbaikan CCTV, saya melanjutkan kegiatan dengan memperbaiki kodingan yang sedang saya kerjakan. Kodingan tersebut sebelumnya mengalami error sehingga tidak dapat dijalankan dengan baik. Saya melakukan pengecekan pada struktur kode, memperbaiki kesalahan penulisan, serta menyesuaikan beberapa bagian agar sesuai dengan kebutuhan sistem. Proses ini membutuhkan ketelitian dan kesabaran, namun dengan mencoba dan mempelajari kembali kesalahan yang ada, kodingan akhirnya dapat berjalan dengan lebih baik. Dari kegiatan ini, saya mendapatkan pengalaman yang berharga dalam memecahkan masalah (debugging) dan meningkatkan kemampuan pemrograman saya.</p> <p>Selain itu, kegiatan hari ini juga mencakup pemasangan jaringan internet. Saya membantu dalam proses pemasangan kabel, pengaturan perangkat jaringan, serta memastikan koneksi internet dapat berjalan dengan stabil. Setelah pemasangan selesai, dilakukan pengujian koneksi untuk memastikan internet dapat digunakan dengan baik. Kegiatan ini memberikan saya pemahaman tambahan mengenai instalasi jaringan serta pentingnya koneksi internet yang stabil dalam mendukung aktivitas kerja.</p> <p>Secara keseluruhan, kegiatan PKL hari ini berjalan dengan lancar dan memberikan banyak pengalaman serta pengetahuan baru. Saya belajar tidak hanya dari sisi teknis, tetapi juga dari cara bekerja secara teliti, bertanggung jawab, dan bekerja sama dalam menyelesaikan setiap tugas yang diberikan.</p>

No.	Tanggal	Judul	Deskripsi
14	03/02/2026	memasang pc di tk lazuardi dan membantu karyawan untuk acara pengajian	<p>Pada hari ini saya melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Kegiatan PKL hari ini dilaksanakan di lingkungan TK Lazuardi, dengan fokus pada kegiatan teknis dan bantuan operasional untuk mendukung aktivitas sekolah. Sejak awal kegiatan, saya berusaha menjalankan setiap tugas dengan penuh tanggung jawab dan mengikuti arahan dari karyawan serta pembimbing di tempat PKL.</p> <p>Kegiatan pertama yang saya lakukan adalah memasang PC di TK Lazuardi. Pemasangan PC ini bertujuan untuk mendukung kegiatan administrasi dan operasional yang ada di lingkungan TK. Sebelum melakukan pemasangan, saya terlebih dahulu melakukan pengecekan terhadap kondisi PC yang akan dipasang, mulai dari kelengkapan perangkat keras seperti CPU, monitor, keyboard, mouse, serta kabel-kabel pendukung lainnya. Pengecekan ini dilakukan agar tidak terjadi kendala saat proses pemasangan dan penggunaan PC.</p> <p>Setelah memastikan semua perangkat dalam kondisi lengkap dan layak digunakan, saya mulai melakukan proses pemasangan PC di lokasi yang telah ditentukan. Saya mengatur posisi PC agar rapi dan aman, menyesuaikan dengan meja serta sumber listrik yang tersedia. Selanjutnya, saya menyambungkan kabel daya, kabel monitor, serta perangkat input lainnya dengan hati-hati. Dalam proses ini, saya berusaha memperhatikan kerapian kabel agar tidak mengganggu aktivitas dan tetap terlihat tertata dengan baik.</p> <p>Setelah PC terpasang, saya melanjutkan dengan melakukan pengecekan fungsi PC. Saya menyalakan PC untuk memastikan perangkat dapat berjalan dengan normal. Saya juga mengecek tampilan layar, respons keyboard dan mouse, serta memastikan sistem dapat digunakan sebagaimana mestinya. Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa PC siap digunakan dan tidak mengalami kendala teknis saat dibutuhkan.</p> <p>Melalui kegiatan pemasangan PC ini, saya mendapatkan pengalaman langsung mengenai bagaimana cara menyiapkan perangkat komputer di lingkungan kerja. Saya belajar bahwa ketelitian dan kehati-hatian sangat dibutuhkan agar perangkat dapat digunakan dengan aman dan optimal. Selain itu, saya juga belajar untuk lebih mandiri dalam menyelesaikan tugas teknis yang diberikan.</p> <p>Setelah selesai memasang PC di TK Lazuardi, saya melanjutkan kegiatan berikutnya yaitu membantu karyawan dalam persiapan acara pengajian. Acara pengajian ini merupakan salah satu kegiatan rutin yang melibatkan banyak pihak, sehingga membutuhkan persiapan yang matang. Saya membantu karyawan dalam menyiapkan beberapa kebutuhan pendukung acara, terutama yang berkaitan dengan peralatan dan teknis.</p> <p>Dalam membantu persiapan acara pengajian, saya berusaha mengikuti arahan yang diberikan oleh karyawan dengan baik. Saya membantu mengatur dan menyiapkan peralatan yang akan digunakan agar acara dapat berjalan dengan lancar. Selain itu, saya juga membantu memastikan bahwa peralatan yang digunakan berada dalam kondisi baik dan siap dipakai saat acara dimulai.</p> <p>Kegiatan membantu karyawan dalam acara pengajian ini mengajarkan saya tentang pentingnya kerja sama dan komunikasi dalam sebuah tim. Saya belajar bahwa meskipun tugas yang dilakukan terlihat sederhana, namun tetap memiliki peran penting dalam mendukung kelancaran sebuah kegiatan. Dengan bekerja sama, pekerjaan menjadi lebih ringan dan dapat diselesaikan dengan lebih cepat.</p> <p>Selama kegiatan berlangsung, saya juga berusaha untuk selalu bersikap sopan, disiplin, dan bertanggung jawab. Saya menyadari bahwa sebagai peserta PKL, saya tidak hanya dituntut untuk memiliki kemampuan teknis, tetapi juga sikap dan etika kerja yang baik. Hal ini sangat penting agar saya dapat beradaptasi dengan lingkungan kerja dan dipercaya untuk menjalankan tugas-tugas yang diberikan.</p> <p>Secara keseluruhan, kegiatan PKL hari ini berjalan dengan lancar dan memberikan banyak pengalaman yang bermanfaat bagi saya. Saya tidak hanya belajar tentang pemasangan PC dan bantuan teknis, tetapi juga belajar mengenai kerja sama tim, tanggung jawab, serta kesiapan dalam membantu kegiatan operasional di lingkungan kerja. Pengalaman ini sangat berharga sebagai bekal saya untuk menghadapi dunia kerja di masa depan.</p> <p>Melalui kegiatan PKL ini, saya berharap dapat terus meningkatkan kemampuan dan keterampilan yang saya miliki, baik dari segi teknis maupun nonteknis. Saya juga berharap pengalaman yang saya dapatkan selama PKL dapat menjadi pembelajaran yang berguna dan dapat diterapkan di masa mendatang. Kegiatan hari ini menjadi salah satu bagian penting dalam proses pembelajaran saya selama menjalani Praktik Kerja Lapangan.</p>

No.	Tanggal	Judul	Deskripsi
15	02/02/2026	kegiatan saya pk1 mencoba memperbaiki kodingan udah bisa di jalankan pada akhirnya eror lagi dan saya membantu karyawan memindahkan laptop ke sd lazuardi	<p>Pada hari ini saya melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan melakukan beberapa aktivitas yang berkaitan dengan pengembangan sistem dan bantuan operasional. Kegiatan diawali dengan mencoba memperbaiki kodingan yang sebelumnya mengalami kendala. Kodingan tersebut sempat berhasil dijalankan, namun setelah dilakukan beberapa penyesuaian, muncul kembali error yang menyebabkan sistem tidak dapat berjalan dengan sempurna.</p> <p>Dalam proses memperbaiki kodingan tersebut, saya melakukan pengecekan ulang pada struktur kode, logika program, serta keterkaitan antara satu bagian dengan bagian lainnya. Saya juga mencoba menjalankan program secara bertahap untuk mengetahui letak kesalahan yang terjadi. Meskipun pada awalnya kodingan sudah bisa dijalankan, error yang muncul kembali menjadi tantangan tersendiri dan memberikan saya pengalaman dalam menghadapi permasalahan teknis secara langsung.</p> <p>Dari kegiatan ini, saya belajar bahwa proses pengodingan tidak selalu berjalan mulus dan membutuhkan ketelitian, kesabaran, serta pemahaman yang baik terhadap sistem yang dibuat. Saya juga menyadari pentingnya melakukan pengujian secara menyeluruh sebelum menyatakan bahwa sebuah program sudah benar-benar siap digunakan.</p> <p>Setelah menyelesaikan kegiatan perbaikan kodingan, saya melanjutkan aktivitas dengan membantu karyawan dalam memindahkan laptop ke SD Lazuardi. Kegiatan ini dilakukan untuk mendukung kebutuhan operasional di lokasi tersebut. Saya membantu memastikan bahwa laptop dipindahkan dengan aman dan tertata dengan baik agar dapat digunakan kembali tanpa mengalami kerusakan.</p> <p>Melalui kegiatan membantu pemindahan laptop ini, saya belajar mengenai pentingnya kerja sama dan tanggung jawab dalam mendukung aktivitas kerja sehari-hari. Meskipun kegiatan ini terlihat sederhana, namun tetap membutuhkan kehati-hatian agar perangkat tidak mengalami kerusakan selama proses pemindahan.</p> <p>Secara keseluruhan, kegiatan PKL hari ini memberikan saya banyak pembelajaran, baik dari segi teknis maupun nonteknis. Saya mendapatkan pengalaman dalam memperbaiki kodingan yang mengalami error serta belajar untuk tetap tenang dan fokus dalam menghadapi masalah. Selain itu, saya juga belajar untuk selalu siap membantu pekerjaan lain yang dibutuhkan di lingkungan kerja.</p> <p>Kegiatan hari ini berjalan dengan cukup baik dan memberikan pengalaman berharga yang dapat menjadi bekal bagi saya untuk meningkatkan keterampilan, tanggung jawab, dan kesiapan dalam menghadapi dunia kerja ke depannya.</p>
16	30/01/2026	saya membuat kodingan assets	<p>Pada hari ini saya melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan fokus pada pembuatan kodingan assets sebagai bagian dari pengembangan sistem yang sedang dikerjakan. Kegiatan ini bertujuan untuk membantu proses pengelolaan data aset agar dapat dilakukan secara lebih terstruktur dan efisien melalui sistem berbasis aplikasi.</p> <p>Kegiatan diawali dengan memahami kembali konsep dan kebutuhan dari sistem asset management yang sedang dikembangkan. Saya mempelajari struktur data aset yang akan digunakan, termasuk informasi penting seperti kode aset, nama aset, kategori, lokasi, serta kondisi aset. Pemahaman ini sangat penting agar kodingan yang dibuat sesuai dengan kebutuhan sistem dan dapat digunakan dengan baik.</p> <p>Setelah memahami kebutuhan sistem, saya mulai membuat kodingan untuk pengelolaan data assets. Dalam proses ini, saya menuliskan kode untuk menampilkan data aset, menambahkan data baru, mengubah data yang sudah ada, serta menghapus data aset jika diperlukan. Saya juga memastikan bahwa alur kodingan mudah dipahami dan sesuai dengan standar penulisan kode yang baik agar memudahkan pengembangan selanjutnya.</p> <p>Selama proses pembuatan kodingan assets, saya melakukan beberapa kali pengujian untuk memastikan bahwa kode yang dibuat dapat berjalan dengan baik tanpa error. Jika ditemukan kesalahan, saya melakukan perbaikan dan penyesuaian pada bagian kode yang bermasalah. Kegiatan ini melatih saya untuk lebih teliti, sabar, dan mampu menganalisis masalah yang muncul saat proses pengodingan.</p> <p>Selain itu, saya juga berdiskusi dengan teman PKL mengenai kodingan yang sedang dikerjakan. Diskusi ini bertujuan untuk saling bertukar pendapat, memberikan masukan, serta mencari solusi bersama jika terdapat kendala dalam pembuatan kode. Dari kegiatan ini, saya belajar bahwa kerja sama tim sangat membantu dalam menyelesaikan sebuah project dengan lebih baik.</p> <p>Melalui kegiatan pembuatan kodingan assets ini, saya mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan baru, khususnya dalam hal pemrograman dan pengembangan sistem. Saya menjadi lebih memahami alur kerja pembuatan aplikasi, mulai dari perencanaan, pembuatan kode, hingga tahap pengujian.</p> <p>Secara keseluruhan, kegiatan PKL hari ini berjalan dengan lancar dan memberikan manfaat yang besar bagi saya. Kegiatan ini tidak hanya meningkatkan kemampuan teknis saya dalam membuat kodingan, tetapi juga melatih tanggung jawab, kedisiplinan, dan kemampuan berpikir logis. Saya berharap pengalaman ini dapat menjadi bekal yang berguna bagi saya di dunia kerja di masa depan.</p>

No.	Tanggal	Judul	Deskripsi
17	29/01/2026	melanjutkan project asset management, memasang infocus di masjid untuk acara ibu ibu ngaji, dan memeriksa laptop dan melogout akun disana	<p>Pada hari ini saya melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan melanjutkan beberapa tugas yang telah direncanakan sebelumnya. Kegiatan diawali dengan melanjutkan project asset management yang sedang dikerjakan. Dalam project ini, saya melakukan pengecekan dan pembaruan data aset agar informasi yang tercatat sesuai dengan kondisi sebenarnya di lapangan. Pekerjaan ini membutuhkan ketelitian dan konsistensi agar data aset yang dimasukkan tidak terjadi kesalahan serta dapat digunakan dengan baik untuk keperluan administrasi.</p> <p>Selama mengerjakan project asset management, saya juga melakukan koordinasi dengan teman PKL untuk memastikan pembagian tugas berjalan dengan baik. Kami saling berdiskusi mengenai progres project, kendala yang dihadapi, serta solusi yang dapat dilakukan agar pekerjaan dapat diselesaikan tepat waktu. Dari kegiatan ini, saya belajar mengenai pentingnya kerja sama tim dan komunikasi yang baik dalam menyelesaikan sebuah project.</p> <p>Setelah melanjutkan project asset management, saya melaksanakan kegiatan berikutnya yaitu memasang infocus di masjid yang berada di lingkungan sekolah. Infocus tersebut dipersiapkan untuk digunakan dalam acara ibu-ibu pengajian (ngaji). Dalam pemasangan infocus, saya memastikan posisi perangkat terpasang dengan baik dan aman, serta menyesuaikan tampilan agar dapat terlihat jelas oleh peserta kegiatan. Saya juga melakukan pengecekan koneksi dan memastikan infocus dapat berfungsi dengan normal sebelum acara dimulai.</p> <p>Kegiatan pemasangan infocus ini memberikan saya pengalaman dalam menyiapkan perangkat pendukung acara, serta melatih saya untuk bekerja dengan teliti dan bertanggung jawab. Saya belajar bahwa persiapan yang baik sangat diperlukan agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar tanpa kendala teknis.</p> <p>Selanjutnya, saya melakukan pemeriksaan terhadap laptop yang digunakan di lokasi tersebut. Pemeriksaan dilakukan untuk memastikan bahwa laptop masih dalam kondisi baik dan layak digunakan. Saya mengecek fungsi dasar laptop seperti sistem operasi, kondisi fisik, serta memastikan tidak ada kendala yang dapat mengganggu penggunaannya. Selain itu, saya juga melakukan logout akun yang masih terpasang di laptop tersebut demi menjaga keamanan data dan privasi pengguna.</p> <p>Melalui kegiatan ini, saya semakin memahami pentingnya menjaga keamanan akun dan data, terutama pada perangkat yang digunakan secara bersama-sama. Saya juga belajar untuk lebih teliti dalam memeriksa perangkat sebelum dan sesudah digunakan.</p> <p>Secara keseluruhan, kegiatan PKL hari ini berjalan dengan lancar dan sesuai dengan rencana. Saya memperoleh banyak pengalaman dan pembelajaran baru, baik dari segi teknis maupun nonteknis. Kegiatan hari ini membantu saya meningkatkan keterampilan, tanggung jawab, serta kesiapan dalam menghadapi dunia kerja di masa depan.</p>
18	28/01/2026	memperbaiki pc di resepsionis, mengecek table sd apakah ada yang rusak apa tidak dan di lanjut memeriksa juga apakah ada laptop yang masih bisa di gunakan atau tidak baik untuk di gunakan	<p>pada hari ini saya melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di SD Lazuardi. Kegiatan dimulai dengan melakukan pengecekan awal terhadap kondisi lingkungan kerja serta peralatan yang akan digunakan. Saya berusaha memastikan bahwa semua aktivitas dapat berjalan dengan baik dan sesuai dengan tugas yang diberikan.</p> <p>Kegiatan pertama yang saya lakukan adalah memperbaiki PC yang berada di bagian resepsionis. PC tersebut mengalami beberapa kendala yang menghambat penggunaannya dalam menunjang aktivitas administrasi sekolah. Dalam proses perbaikan, saya melakukan pengecekan pada perangkat keras dan perangkat lunak, memastikan sambungan kabel terpasang dengan baik, serta mengecek kondisi sistem agar komputer dapat kembali digunakan secara normal. Kegiatan ini memberikan saya pengalaman langsung dalam menangani permasalahan komputer di lingkungan kerja.</p> <p>Setelah PC di resepsionis selesai diperbaiki dan dapat digunakan kembali, saya melanjutkan kegiatan berikutnya yaitu mengecek meja-meja (table) di SD untuk memastikan apakah ada yang mengalami kerusakan atau tidak. Pengecekan ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui kondisi fasilitas yang digunakan oleh siswa dan guru dalam kegiatan belajar mengajar. Dari hasil pengecekan, saya mencatat kondisi meja yang masih layak digunakan maupun yang perlu diperbaiki atau diganti agar tetap aman dan nyaman digunakan.</p> <p>Selanjutnya, saya melanjutkan pemeriksaan terhadap laptop-laptop yang ada di sekolah. Pemeriksaan ini dilakukan untuk mengetahui apakah laptop tersebut masih bisa digunakan dengan baik atau tidak untuk menunjang kegiatan sekolah. Saya mengecek kondisi fisik laptop, fungsi dasar seperti menyalakan perangkat, serta memastikan bahwa laptop masih layak digunakan untuk kegiatan pembelajaran maupun administrasi. Kegiatan ini penting agar pihak sekolah mengetahui kondisi perangkat yang masih dapat dimanfaatkan dan perangkat yang perlu diperbaiki atau diganti.</p> <p>Selama melakukan kegiatan tersebut, saya belajar untuk bekerja dengan lebih teliti dan bertanggung jawab. Saya juga belajar bagaimana cara melakukan pengecekan fasilitas dan perangkat secara sistematis agar tidak ada bagian yang terlewat. Selain itu, kegiatan hari ini melatih saya untuk lebih mandiri dan sigap dalam menyelesaikan tugas yang diberikan.</p> <p>Secara keseluruhan, kegiatan PKL yang saya lakukan hari ini berjalan dengan lancar. Saya mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan baru, khususnya dalam hal perbaikan PC, pengecekan fasilitas sekolah, serta pemeriksaan perangkat laptop. Kegiatan ini sangat bermanfaat untuk menambah wawasan dan keterampilan saya sebagai bekal di dunia kerja ke depannya.</p>



No.	Tanggal	Judul	Deskripsi
19	27/01/2026	memperbaiki cctv, memeriksa pc dan melanjutkan project asset management yang baru...	<p>Pada hari ini saya melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan beberapa aktivitas yang berkaitan dengan bidang teknologi dan sistem informasi. Kegiatan diawali dengan memperbaiki CCTV yang mengalami error. Saya melakukan pengecekan pada perangkat CCTV, baik dari sisi kabel, kamera, maupun sistem koneksinya, agar sistem keamanan dapat kembali berjalan dengan normal dan berfungsi sebagaimana mestinya.</p> <p>Setelah itu, saya melanjutkan kegiatan dengan memeriksa PC yang mengalami kerusakan. Pemeriksaan dilakukan untuk mengetahui penyebab kerusakan, baik dari perangkat keras (hardware) maupun perangkat lunak (software). Kegiatan ini bertujuan agar PC dapat kembali digunakan untuk menunjang aktivitas kerja di lingkungan tempat PKL.</p> <p>Selain kegiatan perbaikan dan pemeriksaan perangkat, saya juga mengerjakan pembuatan project Asset Management yang baru. Dalam kegiatan ini, saya mulai merancang sistem yang digunakan untuk pendataan dan pengelolaan aset agar lebih terstruktur dan mudah digunakan. Project ini diharapkan dapat membantu dalam proses pencatatan, pengawasan, dan pengelolaan aset secara lebih efektif dan efisien.</p>
20	26/01/2026	menghidupkan listrik dan membuat project ulang	<p>Pada hari ini saya melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di SD Lazuardi. Kegiatan dimulai sejak pagi hari dengan melakukan pengecekan awal terhadap kondisi lingkungan kerja dan peralatan yang akan digunakan. Saya dan teman-teman memastikan bahwa semua hal yang diperlukan sudah siap sebelum memulai aktivitas utama agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar.</p> <p>Kegiatan utama yang saya lakukan hari ini adalah menghidupkan kembali listrik yang sempat mati di area SD Lazuardi. Listrik yang mati tersebut sempat mengganggu aktivitas di beberapa ruangan, sehingga perlu segera ditangani. Dalam proses ini, saya tidak hanya membantu secara teknis, tetapi juga belajar memahami langkah-langkah dasar dalam menangani permasalahan kelistrikan, seperti mengecek sumber listrik, memastikan sambungan aman, serta berkoordinasi dengan pihak terkait agar pekerjaan dilakukan dengan aman dan sesuai prosedur.</p> <p>Setelah listrik berhasil dinyalakan kembali dan kondisi dinyatakan aman, saya dan teman saya melanjutkan kegiatan berikutnya, yaitu menanyakan perkembangan project yang sedang kami kerjakan. Kami berdiskusi mengenai sejauh mana project tersebut telah berjalan, kendala apa saja yang dihadapi, serta solusi yang bisa dilakukan untuk mengatasi masalah yang muncul. Kegiatan diskusi ini sangat membantu kami dalam memahami tugas masing-masing dan meningkatkan komunikasi antar anggota tim.</p> <p>Selanjutnya, kami memutuskan untuk mengulang kembali seluruh project yang telah kami dan teman-teman kerjakan sebelumnya. Hal ini dilakukan dengan tujuan untuk memastikan bahwa tidak ada kesalahan, baik dari segi teknis maupun konsep. Dengan mengulang project, kami dapat mengevaluasi hasil pekerjaan sebelumnya dan melakukan perbaikan jika ditemukan kekurangan. Proses ini juga melatih ketelitian dan tanggung jawab kami terhadap hasil kerja yang telah dibuat.</p> <p>Dalam pelaksanaan pengulangan project tersebut, kami sepakat untuk membagi tugas menjadi dua bagian agar pekerjaan dapat diselesaikan dengan lebih efektif dan efisien. Pembagian tugas dilakukan secara adil sesuai dengan kemampuan dan tanggung jawab masing-masing. Saya mengerjakan bagian tertentu dari project, sementara teman saya mengerjakan bagian lainnya. Dengan pembagian tugas ini, pekerjaan terasa lebih ringan dan waktu pengerjaan dapat dimanfaatkan dengan lebih baik.</p> <p>Selama proses pengerjaan, saya belajar banyak hal, terutama mengenai kerja sama tim, komunikasi yang baik, serta manajemen waktu. Saya juga belajar untuk lebih bertanggung jawab terhadap tugas yang diberikan dan berusaha menyelesaikannya dengan sebaik mungkin. Selain itu, saya menjadi lebih memahami pentingnya saling membantu dan berdiskusi ketika menghadapi kesulitan dalam pekerjaan.</p> <p>Kegiatan PKL hari ini berjalan dengan cukup lancar meskipun sempat terdapat kendala pada listrik yang mati. Namun, kendala tersebut justru memberikan pengalaman baru dan menambah pengetahuan saya dalam menghadapi masalah di lingkungan kerja. Saya merasa kegiatan hari ini sangat bermanfaat karena tidak hanya menambah pengalaman praktis, tetapi juga melatih sikap disiplin, tanggung jawab, dan kerja sama.</p> <p>Dengan adanya kegiatan PKL ini, saya berharap dapat terus meningkatkan keterampilan dan pengetahuan yang saya miliki, serta mampu menerapkannya dengan baik di dunia kerja nantinya. Kegiatan hari ini menjadi salah satu pengalaman berharga yang dapat dijadikan pembelajaran untuk kegiatan PKL selanjutnya.</p>
21	23/01/2026	membantu karyawan untuk acara quativity time dan melanjutkan project absensi	<p>Pada hari ini, saya melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di SD Lazuardi dengan membantu karyawan sekolah dalam persiapan kegiatan Quality Time. Saya ikut membantu menyiapkan kebutuhan yang diperlukan agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar, serta membantu pekerjaan ringan sesuai arahan karyawan. Kegiatan ini melatih saya untuk bekerja sama dan bertanggung jawab dalam mendukung acara sekolah.</p> <p>Selain itu, saya juga melanjutkan project absensi berbasis HTML yang sedang saya kerjakan. Pada kegiatan ini, saya melakukan pengembangan dan perbaikan tampilan serta fungsi absensi agar lebih rapi dan mudah digunakan. Project absensi ini ditujukan untuk mempermudah proses pencatatan kehadiran siswa dan mendukung kegiatan sekolah secara digital.</p> <p>Dari kegiatan hari ini, saya mendapatkan pengalaman dalam bekerja sama dengan karyawan sekolah serta meningkatkan kemampuan saya dalam bidang teknologi, khususnya pembuatan dan pengembangan project berbasis HTML.</p>



No.	Tanggal	Judul	Deskripsi
22	22/01/2026	Pemasangan Jaringan WiFi dan Pembuatan Website Absensi	<p>Pada kesempatan ini, saya melaksanakan kegiatan PKL di Lazmart. Selama kegiatan PKL berlangsung, saya terlibat langsung dalam beberapa pekerjaan yang berkaitan dengan bidang teknologi informasi, khususnya jaringan komputer dan pengembangan website. Kegiatan utama yang saya lakukan pada hari ini adalah pemasangan jaringan WiFi di Lazmart serta pembuatan website absensi yang kemudian di-hosting menggunakan GitHub.</p> <p>Kegiatan PKL pada hari ini dimulai dengan persiapan alat dan bahan yang diperlukan untuk pemasangan jaringan WiFi. Sebelum melakukan pemasangan, saya terlebih dahulu melakukan pengecekan terhadap perangkat jaringan yang akan digunakan, seperti router, kabel jaringan, dan sumber daya listrik. Pengecekan ini dilakukan untuk memastikan bahwa semua perangkat dalam kondisi baik dan siap digunakan, sehingga proses pemasangan dapat berjalan dengan lancar.</p> <p>Setelah semua perangkat siap, saya mulai melakukan pemasangan jaringan WiFi di area Lazmart. Proses pemasangan dimulai dengan menghubungkan router ke sumber internet yang tersedia. Selanjutnya, saya melakukan konfigurasi router dengan mengatur nama jaringan (SSID), kata sandi WiFi, serta pengaturan keamanan jaringan. Pengaturan ini bertujuan agar jaringan WiFi yang digunakan aman dan hanya dapat diakses oleh pihak yang berwenang.</p> <p>Setelah konfigurasi selesai, saya melakukan pengujian jaringan WiFi untuk memastikan koneksi internet berjalan dengan baik. Pengujian dilakukan dengan menghubungkan jaringan WiFi ke handphone yang digunakan di Lazmart. Dari hasil pengujian tersebut, jaringan WiFi berhasil terhubung dengan baik dan koneksi internet dapat digunakan secara normal tanpa gangguan. Hal ini menunjukkan bahwa pemasangan jaringan WiFi telah berhasil dilakukan sesuai dengan yang diharapkan.</p> <p>Selain melakukan pemasangan jaringan WiFi, saya juga mendapatkan tugas untuk membuat sebuah website absensi. Pembuatan website absensi ini bertujuan untuk mempermudah proses pencatatan kehadiran secara digital, sehingga lebih efektif dan efisien dibandingkan dengan metode absensi manual. Website absensi ini dirancang agar mudah digunakan dan dapat diakses secara online.</p> <p>Proses pembuatan website absensi dimulai dengan perencanaan tampilan dan fitur yang akan digunakan. Saya menentukan struktur halaman website, seperti halaman utama, form absensi, dan tampilan data kehadiran. Setelah itu, saya mulai menulis kode program menggunakan bahasa pemrograman yang telah saya pelajari sebelumnya. Dalam proses ini, saya berusaha menerapkan prinsip penulisan kode yang rapi dan mudah dipahami.</p> <p>Selama pembuatan website absensi, saya juga melakukan beberapa kali pengujian untuk memastikan bahwa semua fitur berjalan dengan baik. Pengujian dilakukan dengan cara mengisi form absensi dan melihat apakah data yang dimasukkan dapat ditampilkan dengan benar. Jika ditemukan kesalahan atau bug, saya segera melakukan perbaikan agar website dapat berfungsi secara optimal.</p> <p>Setelah website absensi selesai dibuat dan berfungsi dengan baik, langkah selanjutnya adalah melakukan hosting website ke GitHub. Proses hosting ini dilakukan agar website dapat diakses secara online dan tidak hanya berjalan di komputer lokal. Saya membuat repository di GitHub, kemudian mengunggah seluruh file website ke repository tersebut. Setelah proses upload selesai, saya melakukan pengaturan GitHub Pages agar website dapat ditampilkan secara publik.</p> <p>Setelah website berhasil di-hosting, saya melakukan pengecekan ulang dengan mengakses website melalui browser untuk memastikan bahwa website dapat diakses dengan lancar. Dari hasil pengecekan tersebut, website absensi berhasil ditampilkan dengan baik dan dapat digunakan sesuai dengan fungsinya. Dengan demikian, pembuatan dan hosting website absensi dapat dikatakan berhasil.</p>
23	21/01/2026	melanjutkan membuat asset management dan memasang cctv	<p>Pada hari ini, saya melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan melanjutkan pekerjaan asset management di lingkungan SD Lazuardi. Kegiatan ini meliputi pendataan dan pengecekan aset sekolah, seperti peralatan elektronik, perlengkapan kantor, dan fasilitas pendukung lainnya. Saya membantu memastikan data aset sesuai dengan kondisi di lapangan, memperbarui informasi yang diperlukan, serta menata aset agar lebih tertib dan mudah dikontrol. Kegiatan ini bertujuan untuk membantu sekolah dalam pengelolaan aset agar lebih terstruktur dan rapi.</p> <p>Selain itu, saya juga mengikuti kegiatan pemasangan CCTV. Dalam kegiatan ini, saya membantu menyiapkan perangkat CCTV, mengatur posisi kamera agar dapat menjangkau area yang dibutuhkan, serta membantu proses pemasangan kabel dan pengecekan tampilan kamera pada monitor. Pemasangan CCTV ini bertujuan untuk meningkatkan keamanan dan pengawasan di lingkungan sekolah.</p> <p>Melalui kegiatan melanjutkan asset management dan pemasangan CCTV, saya memperoleh pengalaman tentang pentingnya pengelolaan aset yang baik serta sistem keamanan di lingkungan kerja. Kegiatan ini juga melatih saya untuk bekerja secara teliti, bertanggung jawab, dan mampu bekerja sama dalam tim.</p>

No.	Tanggal	Judul	Deskripsi
24	20/01/2026	membersihkan gudang,membantu memasang infokus di masjid dan di ruangan untuk karyawan traning	<p>Pada hari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di SD Lazuardi, saya melaksanakan beberapa kegiatan yang berkaitan dengan kebersihan lingkungan dan dukungan sarana prasarana sekolah. Kegiatan pertama yang saya lakukan adalah membersihkan gudang sekolah. Gudang tersebut berisi berbagai perlengkapan sekolah seperti meja, kursi, kardus arsip, dan peralatan lainnya yang sudah lama tersimpan. Saya membantu menata ulang barang-barang, memisahkan barang yang masih layak pakai dan yang sudah tidak digunakan, serta membersihkan debu dan kotoran agar gudang menjadi lebih rapi, bersih, dan mudah digunakan kembali.</p> <p>Setelah kegiatan di gudang selesai, saya melanjutkan kegiatan dengan memasang infokus (proyektor) di masjid sekolah. Pemasangan ini bertujuan untuk menunjang kegiatan keagamaan seperti pengajian, presentasi materi, dan kegiatan pembelajaran lainnya. Saya membantu menyiapkan infokus, mengatur posisi agar tampilan layar terlihat jelas, serta memastikan kabel dan perangkat pendukung terpasang dengan aman dan rapi.</p> <p>Selain itu, saya juga ikut membantu pemasangan infokus di ruangan training karyawan. Ruangan ini digunakan untuk pelatihan dan pengarahan bagi para karyawan. Dalam kegiatan ini, saya membantu menyiapkan peralatan, menghubungkan infokus dengan laptop, serta melakukan pengecekan agar tampilan dapat berfungsi dengan baik saat digunakan. Dengan adanya infokus, kegiatan training karyawan dapat berjalan lebih efektif dan nyaman.</p> <p>Melalui kegiatan-kegiatan tersebut, saya mendapatkan pengalaman langsung dalam menjaga kebersihan lingkungan kerja serta membantu menyiapkan fasilitas pendukung kegiatan sekolah dan karyawan. Kegiatan ini melatih saya untuk bekerja sama, bertanggung jawab, dan lebih peduli terhadap kerapian serta fungsi sarana dan prasarana di lingkungan sekolah.</p>
25	15/01/2026	melanjutkan project asset management,membantu pak joko dan pak wahyu menyiapkan isra miraj buat anak sd	<p>I. Pendahuluan</p> <p>Hari ini, kegiatan saya difokuskan pada dua hal utama, yaitu melanjutkan project asset management dan membantu persiapan kegiatan Isra Mi'raj untuk anak-anak SD bersama Pak Wahyu dan Pak joko. Aktivitas ini bertujuan untuk mendukung kelancaran operasional sekolah serta memberikan pengalaman praktik kerja lapangan yang relevan dengan pengelolaan aset dan kegiatan pendidikan.</p> <p>II. Kegiatan yang Dilakukan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melanjutkan Project Asset Management</li> <li>• Memeriksa data aset sekolah yang sudah terdokumentasi sebelumnya.</li> <li>• Memperbarui informasi aset yang belum lengkap, seperti kondisi perangkat komputer, meja, kursi, dan peralatan lainnya.</li> <li>• Menyusun format laporan digital agar lebih rapi dan mudah dipantau oleh pengelola sekolah.</li> <li>• Mengkoordinasikan dengan teman satu tim untuk memastikan tidak ada data yang terlewat.</li> <li>• Melakukan backup data agar aman dan bisa diakses kembali jika terjadi masalah.</li> <li>• Membantu Persiapan Kegiatan Isra Mi'raj</li> <li>• Membantu Pak Wahyu menyiapkan perlengkapan kegiatan, seperti dekorasi dan alat peraga untuk anak-anak SD.</li> <li>• Menyusun materi dan tata letak kegiatan agar anak-anak dapat mengikuti dengan mudah dan menyenangkan.</li> <li>• Membantu Pak joko dalam mengecek daftar hadir peserta dan memastikan perlengkapan acara lengkap.</li> <li>• Mengatur area kegiatan agar aman dan nyaman bagi seluruh peserta.</li> <li>• Memberikan dukungan teknis ringan, seperti menyiapkan alat tulis dan perlengkapan pembelajaran anak-anak.</li> </ul>
26	14/01/2026	memasang pc untuk karyawan,servis laptop saya,melanjutkan project asset management bersama teman saya	<p>1. Memasang PC untuk Karyawan</p> <p>Kegiatan pertama yang saya lakukan adalah memasang PC untuk karyawan. Proses ini dimulai dengan menyiapkan perangkat komputer yang akan digunakan, seperti CPU, monitor, keyboard, mouse, serta kabel pendukung lainnya. Setelah itu, saya melakukan pemasangan dan penyambungan kabel dengan benar agar seluruh perangkat dapat terhubung dan berfungsi dengan baik.</p> <p>Setelah PC terpasang, saya melakukan pengecekan dengan menyalakan komputer untuk memastikan perangkat berjalan normal. Saya juga membantu melakukan pengaturan dasar agar PC siap digunakan oleh karyawan. Dari kegiatan ini, saya belajar pentingnya ketelitian dalam pemasangan perangkat serta memastikan kenyamanan pengguna dalam menggunakan komputer.</p> <p>2. Servis Laptop Pribadi</p> <p>Selain memasang PC untuk karyawan, saya juga melakukan servis pada laptop pribadi saya. Servis ini dilakukan karena laptop mengalami penurunan performa. Kegiatan servis meliputi pengecekan kondisi laptop, pembersihan bagian luar dan dalam, serta memastikan sistem berjalan dengan baik.</p> <p>Melalui kegiatan ini, saya dapat menerapkan pengetahuan yang telah dipelajari selama PKL untuk memperbaiki perangkat sendiri. Saya juga menjadi lebih memahami cara merawat laptop agar tetap awet dan dapat digunakan secara optimal.</p> <p>3. Melanjutkan Project Asset Management</p> <p>Kegiatan selanjutnya adalah melanjutkan project asset management yang sebelumnya telah dikerjakan bersama teman PKL. Project ini bertujuan untuk membantu pendataan dan pengelolaan aset agar lebih tertata dan mudah dipantau.</p> <p>Dalam kegiatan ini, saya berperan dalam melanjutkan penginputan data aset, melakukan pengecekan ulang data yang telah dimasukkan, serta memastikan data tersusun dengan rapi dan sistematis. Saya juga berdiskusi dengan teman satu tim untuk menyamakan data dan memastikan project berjalan sesuai dengan rencana. Dari kegiatan ini, saya belajar bekerja sama dalam tim, meningkatkan ketelitian, serta memahami pentingnya manajemen aset dalam sebuah instansi.</p>

No.	Tanggal	Judul	Deskripsi
27	13/01/2026	Membersihkan PC Membongkar PC Merakit kembali PC Download & instal Windows Membantu karyawan mengatasi Microsoft Excel tidak bisa disave, dan membuat project asset management bersama teman saya.	<p>Kegiatan yang Dilaksanakan</p> <p>Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), saya melaksanakan beberapa kegiatan yang berhubungan dengan perawatan perangkat komputer serta membantu menyelesaikan permasalahan teknis yang terjadi di lingkungan kerja. Adapun kegiatan yang saya lakukan adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membersihkan PC</li> </ol> <p>Kegiatan membersihkan PC dilakukan untuk menjaga kebersihan dan kinerja komputer agar tetap optimal. Pembersihan meliputi bagian luar dan bagian dalam PC. Pada bagian luar, saya membersihkan casing, monitor, keyboard, dan mouse. Pada bagian dalam, saya membersihkan debu yang menempel pada motherboard, kipas prosesor, power supply, dan komponen lainnya menggunakan alat yang sesuai. Kegiatan ini dilakukan dengan hati-hati agar tidak merusak komponen yang sensitif.</p> <li>2. Membongkar PC</li> <p>Setelah proses pembersihan, saya melakukan pembongkaran PC untuk pengecekan komponen. Komponen yang dibongkar antara lain RAM, hard disk, power supply, serta kabel-kabel penghubung. Melalui kegiatan ini, saya belajar mengenali fungsi setiap komponen dan memahami cara melepasnya dengan benar sesuai prosedur kerja.</p> <li>3. Merakit Kembali PC</li> <p>Setelah pembongkaran selesai, saya merakit kembali PC dengan memasang seluruh komponen ke tempat semula. Proses perakitan dilakukan secara teliti dan berurutan agar komputer dapat berfungsi dengan baik. Setelah selesai dirakit, dilakukan pengecekan dengan menyalakan PC untuk memastikan semua komponen terpasang dengan benar dan tidak terjadi kesalahan.</p> <li>4. Mengunduh dan Menginstal Windows</li> <p>Saya juga melakukan kegiatan mengunduh dan menginstal sistem operasi Windows. Proses dimulai dengan menyiapkan media instalasi, mengatur BIOS, kemudian melakukan instalasi Windows hingga selesai. Setelah instalasi, dilakukan pengaturan awal serta pemasangan driver agar komputer siap digunakan.</p> <li>5. Membantu Karyawan Mengatasi Masalah Microsoft Excel</li> <p>Selain kegiatan hardware, saya membantu karyawan yang mengalami kendala pada Microsoft Excel yang tidak bisa menyimpan data. Saya melakukan pengecekan pada pengaturan penyimpanan, lokasi file, serta memastikan aplikasi berjalan dengan normal. Setelah dilakukan perbaikan, Microsoft Excel dapat kembali digunakan dan data dapat tersimpan dengan baik.</p> <li>6. Membuat Project Asset Management Bersama Teman</li> <p>Saya bersama teman PKL juga mengerjakan sebuah project asset management. Project ini bertujuan untuk mendata dan mengelola aset yang ada agar lebih terstruktur dan mudah dipantau. Dalam kegiatan ini, saya berperan dalam membantu penginputan data aset, pengelompokan aset berdasarkan kategori, serta pengecekan data agar sesuai dengan kondisi yang ada. Melalui project ini, saya belajar bekerja sama dalam tim, memahami alur pembuatan project, serta meningkatkan kemampuan dalam pengelolaan data secara sistematis.</p> <p>Demikian laporan kegiatan PKL yang saya laksanakan. Seluruh kegiatan dilakukan dengan penuh tanggung jawab serta sesuai arahan pembimbing di tempat PKL.</p>
28	12/01/2026	mereset cctv, memasang ulang cctv, dan mendiskusikan project baru	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan Mereset CCTV</li> </ol> <p>Pada kegiatan ini dilakukan proses reset sistem CCTV yang mengalami gangguan koneksi dan penurunan kualitas tampilan. Reset dilakukan pada perangkat DVR/NVR dengan tujuan mengembalikan pengaturan sistem ke kondisi optimal. Setelah proses reset, dilakukan pengecekan ulang pada kamera, jaringan, serta penyimpanan data untuk memastikan sistem berjalan dengan normal. Hasil dari kegiatan ini menunjukkan bahwa CCTV kembali berfungsi dengan baik dan dapat merekam serta menampilkan gambar secara stabil.</p> <li>2. Kegiatan Pemasangan Ulang CCTV</li> <p>Setelah proses reset, dilakukan pemasangan ulang CCTV pada beberapa titik yang sebelumnya mengalami kendala posisi dan sudut pengambilan gambar. Pemasangan ulang meliputi penyesuaian bracket, penarikan ulang kabel, serta pengaturan sudut kamera agar area pengawasan dapat terpantau secara maksimal. Setelah instalasi selesai, dilakukan pengujian pada setiap kamera untuk memastikan hasil rekaman jelas dan sesuai dengan kebutuhan pengawasan.</p> <li>3. Diskusi Project Baru</li> <p>Kegiatan selanjutnya adalah diskusi terkait project baru yang akan dilaksanakan. Diskusi meliputi pembahasan kebutuhan perangkat, estimasi waktu pengerjaan, pembagian tugas, serta konsep sistem keamanan yang akan diterapkan. Dari hasil diskusi ini diperoleh gambaran awal mengenai rencana kerja dan langkah-langkah yang akan dilakukan pada tahap selanjutnya.</p>

No.	Tanggal	Judul	Deskripsi
29	09/01/2026	Perbaikan CCTV agar Terhubung ke Internet	Pada hari ini saya melaksanakan kegiatan di Lazuardi berupa perbaikan CCTV yang tidak berfungsi dengan baik. Kegiatan diawali dengan pengecekan kondisi kamera, kabel, dan perangkat pendukung lainnya untuk mengetahui penyebab gangguan. Selanjutnya dilakukan perbaikan pada sambungan yang bermasalah serta pretelin kabel jaringan untuk disambungkan ke koneksi internet. Proses pemasangan dilakukan dengan teliti agar koneksi tetap stabil dan aman. Setelah seluruh tahapan selesai, dilakukan pengujian untuk memastikan CCTV dapat terhubung kembali dan berfungsi dengan normal. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan keamanan lingkungan serta menambah pengalaman dan keterampilan dalam bidang instalasi, perawatan perangkat, dan jaringan komputer. mungkin itu saja yang saya lakukan di sana ,sekian terimakasih

---

Dokumen ini dibuat secara otomatis oleh Sistem Manajemen PKL

Dicetak pada: 28 February 2026, 10:23:17